

Maakuntavaltuusto

Aika 18.05.2026 klo 10:00 - 11:06

Paikka Lappeenrannan kaupungintalon valtuustosali, Villimiehenkatu 1
Lappeenranta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	4
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja ääniluettelon hyväksyminen	5
§ 3	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	7
§ 4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 5	Maakuntavaltuuston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan valinta	9
§ 6	Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen	11
§ 7	Etelä-Karjalan liiton tilintarkastusyhteisön valinta 2026	12
§ 8	Arviointikertomus 2025	14
§ 9	Etelä-Karjalan liiton vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus	16
§ 10	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	19
§ 11	Aloite maakuntalipusta	20
§ 12	Muut mahdolliset asiat	22
§ 13	Kokouksen päättäminen	23

Ptk tark.

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kopra Jukka	Puheenjohtaja	
	Rehunen Kirsi	1. vpj	
	Vättö Heidi	2. vpj	
	Rossi Arto	Jäsen	
	Savolainen Ville	Jäsen	
	Huhtiranta Seija	Varajäsen	
	Arminen Antti, luottamushlö	Jäsen	
	Lindh Tuula	Varajäsen	
	Muttonen Sanna	Varajäsen	
	Hiiri Emilia	Jäsen	
	Junttila Virpi	Jäsen	
	Järvenpää Heikki	Jäsen	
	Valtonen Petra	Varajäsen	
	Klemola Kimmo	Jäsen	
	Luukkonen Laura	Jäsen	
	Mäkelä Jani	Jäsen	
	Näivä Henri	Jäsen	
	Viinikainen Marianne	Jäsen	
	Rings Mervi	Jäsen	
	Huopainen Markku	Jäsen	
	Sinkkonen Sami P.K.	Jäsen	
	Virtanen Heli	Jäsen	
	Grönlund Joonas	MH 1. vpj	
	Lohko Eveliina	MH 2. vpj	
	Näivä Petri	MH jäsen	
	Rantanen Pia	MH jäsen	
	Tauriainen Jussi	MH jäsen	
	Satu Sikanen	Maakuntajohtaja	
	Seppänen Olli	Sihteeri	
	Räätäri Ansa	Asiantuntija	
	Ikonen Sari	Asiantuntija	
	Hänninen Julia	Asiantuntija	
Poissa	Tiippana Jari		
	Piirainen Iida		
	Niemelä Mikko		
	Nissilä Josefina		
	Hämäläinen Teija		
	Härkönen Timo		
	Kuikka Tuija		
	Telkkä Jani		
	Brandt-Ahde Linda		
	Haapakorva Marja-Liisa		
	Kiljunen Elias		
	Ylhäinen Mari		
	Kyröläinen Mikko		
	Jurvanen Jukka		

Allekirjoitukset

Ptk tark.

Jukka Kopra
puheenjohtaja

Olli Seppänen
sihteeri

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Heli Virtanen
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Lindh
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 21.5.2026 Etelä-Karjalan liiton
internetsivuille: <https://liitto.ekarjala.fi/>

Ptk tark.

Maakuntavaltuusto § 1

18.05.2026

Kokouksen avaus

Maakuntavaltuusto 18.05.2026 § 1

Ehdotus Maakuntavaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Maakuntavaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10:00.

Maakuntavaltuusto

§ 2

18.05.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja ääniluettelon hyväksyminen

Maakuntavaltuusto 18.05.2026 § 2

Hallintosääntö 67 §: Kokouskutsun antaa maakuntavaltuuston puheenjohtaja tai puheenjohtajan ollessa estyneenä varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 7 päivää ennen maakuntavaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla.

Hallintosääntö 74 §: Maakuntahallituksen puheenjohtajan ja maakuntajohtajan on oltava läsnä maakuntavaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Maakuntahallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, elleivät he ole samalla valtuutettuja. Maakuntavaltuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosääntö 75 §: Maakuntavaltuuston kokous aloitetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä. Kun nimenhuuto on toimitettu, on puheenjohtajan todettava mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja heidän saapuvilla olevat varajäsenensä sekä valtuutettujen äänimäärät. Tämän jälkeen puheenjohtajan on todettava, onko maakuntavaltuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Perussopimus 8 §: Maakuntavaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on kokouksessa läsnä.

Perussopimus 7 §: Jokaisella maakuntavaltuuston jäsenellä on yksi ääni. Mikäli jäsen on poissa tai esteellinen, siirtyy hänen äänivaltansa henkilökohtaiselle varajäsenelle.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 4.5.2026. Esityslista liitteineen on toimitettu sähköpostitse 4.5.2026. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettu kuntayhtymän verkkosivuilla.

Ehdotus

Suoritetaan nimenhuuto.

Puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja heidän saapuvilla olevat varajäsenensä sekä valtuutettujen äänimäärät.

Puheenjohtaja toteaa, onko maakuntavaltuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Maakuntavaltuusto myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden saapuvilla oleville Etelä-Karjalan liiton viran- ja toimenhaltijoille.

Maakuntavaltuusto

§ 2

18.05.2026

Päätös

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Puheenjohtaja totesi, että saapuvilla oli yhteensä 22 valtuutettua tai varavaltuutettua eli 22 ääntä. Kokouksen äänimääräluettelo liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi, että maakuntavaltuusto on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Maakuntavaltuusto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden saapuvilla oleville Etelä-Karjalan liiton viran- ja toimenhaltijoille.

Liitteet

1 Äänimääräluettelo 18.5.2026

Maakuntavaltuusto

§ 3

18.05.2026

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Maakuntavaltuusto 18.05.2026 § 3

Hallintosääntö 86 §: Maakuntavaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa

Ehdotus

Maakuntavaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Virtanen ja Tuula Lindh.

Maakuntavaltuusto

§ 4

18.05.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Maakuntavaltuusto 18.05.2026 § 4

Hallintosääntö 78 §: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei maakuntavaltuusto toisin päätä.

Ehdotus

Maakuntavaltuusto päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Maakuntahallitus § 54
Maakuntavaltuusto § 5

20.04.2026
18.05.2026

Maakuntavaltuuston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan valinta

Maakuntahallitus 20.04.2026 § 54

Valmistelija

Olli Seppänen
puh. +358 40 139 0175
olli.seppanen@ekarjala.fi

Maakuntavaltuusto valitsee kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan. Vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa. Vaalipäätös voi olla yksimielinen, jolloin vaalia ei tarvitse toimittaa.

Vaalissa tulevat valituiksi ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Vaali toimitetaan suhteellisenä, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se kohotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellista vaalia toimitettaessa sovelletaan, mitä kuntavaaleista vaalilaissa säädetään. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Jos tehdään ehdotus suhteellisen vaalin toimittamisesta, puheenjohtaja toteaa, onko suhteellisen vaalin vaatijoita riittävästi. Esimerkki: $27 / 4 (3+1) = 6,75 \Rightarrow$ edellyttää seitsemän vaatijaa.

Jos käytetään enemmistövaalia, kullakin valtuutetulla on käytettävissä kolme ääntä. Yhdelle ehdokkaalle voi antaa vain yhden äänen. Kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a § ei koske puheenjohtajistoa.

Tarkemmat määräykset enemmistövaalista ja suhteellisesta vaalista ovat hallintosäännön XI luvussa.

Ehdotus

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että maakuntavaltuusto valitsee keskuudestaan maakuntavaltuuston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Maakuntahallitus § 54
Maakuntavaltuusto § 5

20.04.2026
18.05.2026

Maakuntavaltuusto 18.05.2026 § 5
112/00.00.00.00/2022

Valmistelija Olli Seppänen
puh. +358 40 139 0175
olli.seppanen@ekarjala.fi

Ehdotus

Maakuntavaltuusto valitsee keskuudestaan maakuntavaltuuston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Päätös

Maakuntavaltuusto valitsi yksimielisesti maakuntavaltuuston puheenjohtajaksi Jukka Kopran, 1. varapuheenjohtajaksi Kirsi Rehusen ja 2. varapuheenjohtajaksi Heidi Vätön.

Tarkastuslautakunta § 12
Maakuntavaltuusto § 6

06.03.2026
18.05.2026

Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen

Tarkastuslautakunta 06.03.2026 § 12

KPMG Oy AB:n nimeämänä Etelä-Karjalan liiton vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, HT Kirsi Sova. KPMG Oy Ab on lähettänyt maakuntaliitolle seuraavansisältöisen kirjeen: ”Kohteliaimmin ilmoitamme, että vastuunalainen tilintarkastaja vaihtuu ja nimeämme 1.3.2026 alkaen uudeksi vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, KT Juha Huuskosen”.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy nimeämiskirjeen läpi ja hyväksyy vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksen. Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen viedään tiedoksi maakuntavaltuustolle.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Maakuntavaltuusto 18.05.2026 § 6
29/00.02.02/2022

Valmistelija

Olli Seppänen
puh. +358 40 139 0175
olli.seppanen@ekarjala.fi

Etelä-Karjalan liiton vastuunalainen tilintarkastaja on vaihtunut ja 1.3.2026 alkaen uutena vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, KT Juha Huuskonen.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

2 Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen_Etelä-Karjalan liitto

Tarkastuslautakunta § 14
Maakuntavaltuusto § 7

06.03.2026
18.05.2026

Etelä-Karjalan liiton tilintarkastusyhteisön valinta 2026

Tarkastuslautakunta 06.03.2026 § 14

Valmistelija

Kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHT-tilintarkastaja). Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmisteleo hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat valtuustolle.

Nykyisen tilintarkastusyhteisön sopimuskausi päättyy tilikauden 2025 tilinpäätöksen hyväksymisen jälkeen. Etelä-Karjalan liiton tarkastuslautakunta antoi kokouksessaan 14.11.2025 (33 §) hallinto- ja kehittämispalveluiden yksikölle tehtäväksi tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen.

Hankinnan ennakoarvo alitti kansallisen kynnyсарvon. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Tarjouspyyntö kuntalain mukaisesta tilintarkastuksesta ja hanketarkastuksista vuosille 2026–2027 sekä optiovuosille 2028–2029 julkaistiin julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (www.hankintailmoitukset.fi) 4.2.2026. Tarjouspyynnöstä oli mahdollisuus esittää kysymyksiä 11.2.2026 saakka. Lisäkysymyksiä ei määräaikaan mennessä tullut. Tarjoukset pyydettiin lähettämään 25.2.2026 kello 15:een mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti BDO Audiator Oy. Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja täytti palvelulle asetetut vaatimukset. Tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjouspyyntö on esityslistan liitteenä. Saatu tarjous esitellään kokouksessa

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy kokouksessa läpi saadun tarjouksen ja päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta.

Päätös

Linda Kiviluoma poistui asian käsittelyn ajaksi. Valittiin sihteeriksi Marianne Viinikainen.

Tarkastuslautakunta
Maakuntavaltuusto

§ 14
§ 7

06.03.2026
18.05.2026

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että

- Etelä-Karjalan liiton tilikausien 2026-2027 tilintarkastusyhteisöksi valitaan tarjouksen mukaisesti BDO Audiator Oy ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Ulla-Maija Tuomela.
- Hankintaan sisältyvästä optiosta tilikausien 2028-2029 tarkastamiseksi päätetään erikseen viimeistään vuoden 2027 alkupuoliskolla. Option käyttämällä maakuntavaltuustolla on oikeus valita edellä mainittu tilintarkastusyhteisö Etelä-Karjalan liiton tilintarkastajaksi tilikausien 2028-2029 tarkastamiseksi kilpailuttamatta hankintaa uudestaan.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää kirjallista sopimusta.

Tarkastuslautakunnan sihteeriksi valitaan Sari Ikonen.

Maakuntavaltuusto 18.05.2026 § 7
178/00.03.00/2025

Valmistelija

Olli Seppänen
puh. +358 40 139 0175
olli.seppanen@ekarjala.fi

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että

- Etelä-Karjalan liiton tilikausien 2026-2027 tilintarkastusyhteisöksi valitaan tarjouksen mukaisesti BDO Audiator Oy ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Ulla-Maija Tuomela.
- Hankintaan sisältyvästä optiosta tilikausien 2028-2029 tarkastamiseksi päätetään erikseen viimeistään vuoden 2027 alkupuoliskolla. Option käyttämällä maakuntavaltuustolla on oikeus valita edellä mainittu tilintarkastusyhteisö Etelä-Karjalan liiton tilintarkastajaksi tilikausien 2028-2029 tarkastamiseksi kilpailuttamatta hankintaa uudestaan.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää kirjallista sopimusta.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta § 21
Maakuntavaltuusto § 8

17.04.2026
18.05.2026

Arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta 17.04.2026 § 21

Kuntalain 14 luvun 121 §:n 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain tarkoittama arviointi tehdään arviointikertomuksen muodossa ja kertomus saatetaan valtuuston käsittelyyn yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa.

Tarkastuslautakunnalle on edellisessä kokouksessa esitelty tilinpäätös ja toimintakertomus, jossa maakuntahallitus on esittänyt oman raporttinsa toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja esittää sen maakuntavaltuustolle.

Tarkastuslautakunta ehdottaa maakuntavaltuustolle, että maakuntavaltuusto päättää

- merkitä vuoden 2025 arviointikertomuksen tiedokseen
- pyytää maakuntahallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä
- että vastineiden tulee olla maakuntavaltuuston käsiteltävänä ennen tulevan vuoden talousarviokäsittelyä

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Maakuntavaltuusto 18.05.2026 § 8
29/00.02.02/2022

Valmistelija Olli Seppänen
puh. +358 40 139 0175
olli.seppanen@ekarjala.fi

Ehdotus Tarkastuslautakunta jättää valtuustolle arviointikertomuksen Kuntalain 121§:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta
Maakuntavaltuusto

§ 21
§ 8

17.04.2026
18.05.2026

Maakuntavaltuusto:

- merkitsee vuoden 2025 arviointikertomuksen tiedoksi
- pyytää maakuntahallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä

Päätös

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Järvenpää esitteli keskeiset kohdat arviointikertomuksesta.

Tarkastuslautakunta jätti maakuntavaltuustolle arviointikertomuksen Kuntalain 121§:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Arviointikertomus merkittiin tiedoksi.

Maakuntavaltuusto päätti pyytää maakuntahallitukselta selvityksen arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä ja pyytää vastineet maakuntavaltuuston käsiteltäväksi ennen tulevan vuoden talousarviokäsittelyä.

Liitteet

3 Arviointikertomus 2025_allekirjoitettu

Maakuntahallitus § 34
Maakuntavaltuusto § 9

03.03.2026
18.05.2026

Etelä-Karjalan liiton vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus

Maakuntahallitus 03.03.2026 § 34

Valmistelija

Olli Seppänen
puh. +358 40 139 0175
oli.seppanen@ekarjala.fi

Maakuntahallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Maakuntahallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi laaditaan tilinpäätökseen liitettävä erillinen henkilöstökertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet sekä maakuntajohtaja.

Maakuntahallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen olennaiset tiedot ovat seuraavat:

- Vuosikate, tilikauden tulos ja tilikauden yli/alijäämä toteutuivat merkittävästi talousarviota parempina.
- Toiminnan volyyymi aleni edelleen kuluilla mitattuna vuonna 2025 verrattuna edelliseen vuoteen, rajaohjelman ja projektitoiminnan kulujen laskun myötä.
- Toiminnan ja investointien rahavirta (5v) oli neljäs vuo peräkkäin positiivinen ja lainat ja vuokravastuut supistuivat.

Ehdotus

Maakuntahallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen antamista varten.

Maakuntahallitus esittää tilikauden tuloksen -6.641,21 euroa käsittelystä seuraavaa:

Siirretään rahastopääomista +40.449,00 euroa ja edellisten tilikausien ylijäämään +33.807,79 euroa.

Edelleen maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että +33.807,79 euron ylijäämästä siirretään 33.807,79 euroa Etelä-Karjalan kehittämisrahastoon käytettäväksi tulevina vuosina maakunnallisesti merkittävien, alueen elinkeinotoimintaa tai kuntien elinkeinopoliittista

Maakuntahallitus
Maakuntavaltuusto

§ 34
§ 9

03.03.2026
18.05.2026

yhteistyötä ja muita maakuntaohjelmassa määriteltyjä kehittämistavoitteita edistävien hankkeiden ja selvitysten toteutukseen tai kehittämis- ja investointihankkeisiin, joilla parannetaan maakunnan saavutettavuutta.

Asiakohta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Maakuntavaltuusto 18.05.2026 § 9
29/00.01.02.01/2026

Valmistelija

Olli Seppänen
puh. +358 139 0175
olli.seppanen@ekarjala.fi

Tarkastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 17.4.2026 (§20 - Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025) tilintarkastuskertomusta:

”Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Maakuntahallitus on 3.3.2026 § 34 hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 2025.

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
- saattaa tilintarkastuskertomuksen maakuntavaltuustolle tiedoksi
- esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.”

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen maakuntavaltuustolle tiedoksi
- esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Maakuntahallitus	§ 34	03.03.2026
Maakuntavaltuusto	§ 9	18.05.2026

Maakuntahallitus esittää tilikauden tuloksen -6.641,21 euroa käsittelystä seuraavaa:

Siirretään rahastopääomista +40.449,00 euroa ja edellisten tilikausien ylijäämään +33.807,79 euroa.

Edelleen maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että +33.807,79 euron ylijäämästä siirretään 33.807,79 euroa Etelä-Karjalan kehittämisrahastoon käytettäväksi tulevina vuosina maakunnallisesti merkittävien, alueen elinkeinotoimintaa tai kuntien elinkeinopoliittista yhteistyötä ja muita maakuntaohjelmassa määriteltyjä kehittämistavoitteita edistävien hankkeiden ja selvitysten toteutukseen tai kehittämis- ja investointihankkeisiin, joilla parannetaan maakunnan saavutettavuutta.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

- 4 Toimintakertomus 2025 MH
- 5 Henkilöstökertomus 2025 MH
- 6 Etelä-Karjalan liitto Tilinpäätös ja Toimintakertomus 2025
- 7 Etelä-Karjalan liitto Tilintarkastuskertomus 2025

Tarkastuslautakunta § 40
Maakuntavaltuusto § 10

12.12.2025
18.05.2026

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 12.12.2025 § 40

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin maakuntavaltuustolle tiedoksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kuntayhtymän internetsivulla.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Maakuntavaltuusto 18.05.2026 § 10
29/00.02.02/2022

Valmistelija

Olli Seppänen
puh. +358 139 0175
olli.seppanen@ekarjala.fi

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusrekisterin maakuntavaltuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusilmoitukset on julkaistu Etelä-Karjalan liiton verkkosivuilla: [Sidonnaisuudet - Etelä-Karjalan liitto](#)

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Maakuntahallitus	§ 22	09.02.2026
Maakuntahallitus	§ 55	20.04.2026
Maakuntavaltuusto	§ 11	18.05.2026

Aloite maakuntalipusta

Maakuntahallitus 09.02.2026 § 22

Valmistelija Olli Seppänen
puh. +358 40 139 0175
olli.seppanen@ekarjala.fi

Otto Kempainen Lemiltä on tehnyt Etelä-Karjalan liitolle osoitetussa aloitteessa (ks. liite) ehdotuksen Etelä-Karjalalle omasta maakuntalipusta ja sen suunnittelemisesta.

Ehdotus

Maakuntahallitus päättää lähettää aloitteen hallinto- ja kehittämispalveluiden yksikölle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Maakuntahallitus 20.04.2026 § 55

Valmistelija Ansa Räätäri
puh. +358 40 624 2581
ansa.raatari@ekarjala.fi

Yrittäjä ja agronomi Otto Kempainen Lemiltä on tehnyt 9.11.2025 Etelä-Karjalan liitolle osoitetussa aloitteessa (ks. liite) ehdotuksen Etelä-Karjalan omasta maakuntalipusta ja sen suunnittelemisesta Etelä-Karjalan vaakunan pohjalta. Aloitteen takana on ajatus maakuntalipusta maakuntamme yhteisöllisyyttä ja identiteettiä vahvistavana tunnuksena. Maakuntahallitus päätti kokouksessaan 9.2.2026 lähettää aloitteen hallinto- ja kehittämispalveluiden yksikölle valmisteltavaksi.

Suomen 18 maakunnasta 10:llä on maakunnan vaakunan ja muiden mahdollisten maakuntatunnusten lisäksi oma lippu. Maakuntalipun käyttö vaihtelee paljon. Osassa maakuntia maakuntalippu on vain maakunnan liiton omassa käytössä, mutta osassa maakuntia suuri yleisö voi ostaa lipun kaupalliselta toimijalta tai maakunnan liitosta. Pääsääntöisesti lipun käytöstä on laadittu oma ohje, joka pohjautuu suomalaiseen liputuskulttuuriin ja Suomen lipun käyttöön.

Työvaliokunnassa on keskusteltu maakuntalipun tarpeellisuudesta 26.1.2026. Lisäksi liitto lähetti tammikuun lopussa 2026 kuntiin kyselyn

Maakuntahallitus	§ 22	09.02.2026
Maakuntahallitus	§ 55	20.04.2026
Maakuntavaltuusto	§ 11	18.05.2026

maakuntalipun mahdollisesta käyttötarpeesta. Viidestä kunnasta saaduissa vastauksissa kahdessa koettiin, että lipulle voisi olla käyttötarvetta, kolmessa ei. Avoimissa vastauksissa (4 kpl) nousi kuitenkin esiin ajatus, että mikäli lippu olisi olemassa, sitä voitaisiin käyttää.

Etelä-Karjalan maakuntalipun toteuttamiseksi tulisi laatia suunnitelma, joka lipun suunnittelun lisäksi sisältäisi mm. liputusohjeiden laatimisen, lipun- naulaustilaisuuden järjestämisen ja lipun lanseerauksen maakuntaan. Lisäksi mikäli maakuntalippu tarjotaan suurelle yleisölle liputusohjeiden mukaiseen käyttöön, lipun toimittaja tulisi valita maakuntalipun ostomahdollisuuden varmistamiseksi.

Maakuntalipun toteuttamiskustannukset huomioidaan Etelä-Karjalan liiton toimintamenoissa.

Ehdotus

Maakuntahallitus päättää maakuntalipun suunnittelun käynnistämisestä ja siitä, että maakuntalippu käyttöohjeineen viedään valtuuston päätettäväksi keväällä 2027.

Viedään tilannekatsaus tiedoksi maakuntavaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Maakuntavaltuusto 18.05.2026 § 11
15/04.00.06/2026

Valmistelija Olli Seppänen
puh. +358 40 139 0175
olli.seppanen@ekarjala.fi

Ehdotus Maakuntavaltuusto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös Merkittiin tilannekatsaus tiedoksi.

Liitteet 8 Aloite maakuntahallitukselle ja -valtuustolle maakuntalipusta

Maakuntavaltuusto § 12

18.05.2026

Muut mahdolliset asiat

Maakuntavaltuusto 18.05.2026 § 12

Muita asioita ei tuotu esille.

Maakuntavaltuusto § 13

18.05.2026

Kokouksen päättäminen

Maakuntavaltuusto 18.05.2026 § 13

Ehdotus	Puheenjohtaja päättää kokouksen.
Päätös	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11:06.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 6, § 8, § 10, § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 9

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio (sisäänkäynti Puistokadun puolelta)
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksutyleisissatuomioistuimissa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Karjalan liiton kirjaamosta:

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 D, 5. krs, 53100 Lappeenranta
Postiosoite: Kauppakatu 40 D, 53100 Lappeenranta
Sähköposti: kirjaamo@ekarjala.fi
Puhelin: 040 1390 175

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi Etelä-Karjalan liiton internet-sivuille <https://liitto.ekarjala.fi>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 27 pages before this page

Dokumentet inneholder 27 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 27 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 27 sider før denne side

Detta dokument innehåller 27 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende