

Sopimushallinnan ohjeen päivitys

Maakuntahallitus 18.08.2025
82/00.01.01/2022

Valmistelija

Susanna Kaskinen
puh. +358 40 6825 819
susanna.kaskinen@ekarjala.fi

Hallintosäännön 44 §:n mukaan maakuntahallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä ja antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta.

Etelä-Karjalan liiton sopimushallinnan ohjetta on päivitetty viimeksi viime vuonna (MH 26.8.2024, § 114). Ohjeessa kuvataan sopimusprosessin eri vaiheiden kulku kirjallisesti tehtävien sopimusten koko elinkaaren ajalta ja siinä määritellään sopimushallintaan liittyvät olennaiset toimijat, niiden roolit ja vastuut. Ohjeessa annetaan työkaluja riskienhallintaan sopimusehtojen suunnittelussa ja käsitellään erikseen myös reklamaatioiden tekeminen. Ohjeen liitteenä ovat kommentoidut julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot, joita voi käyttää solmittavissa palvelusopimuksissa, sekä henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimusliitemallit.

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot tavara- ja palveluhankinnoille on uudistettu tänä keväänä. Etelä-Karjalan liiton sopimushallinnan ohjeeseen on tehty sen vuoksi vastaavat päivitykset ja tehty pieniä täsmentäviä muutoksia ohjetekstiin.

Ehdotus

Maakuntahallitus hyväksyy päivitetyn sopimushallinnan ohjeen.

Päätös