



ETELÄ-  
KARJALAN  
LIITTO

## Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Maakuntahallitus  
Voimaan

24.2.2025  
1.3.2025

## Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Maakuntahallitus täydentää hallintosäännön määräyksiä näillä talousarvion täytäntöönpano-ohjeilla.

### 1§ Talousarvion muutokset ja käyttösuunnitelma

Talousarviossa maakuntavaltuusto on hyväksynyt liiton toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Valtuustoon nähden sitova erä on talousarvion loppusumma (tilikauden yli/alijäämä). Maakuntavaltuusto päättää myös tilikauden aikana talousarvioon mahdollisesti tehtävistä muutoksista.

Muiltakin osin toimitaan kuten hallintosäännössä on säädetty.

### 2 § Palvelun ja tavaran hankinta

Maakuntajohtaja päättää hankkeen aloittamisesta, kun hankkeen budjetti on enintään 100.000 euroa. Sitä suuremmat hankkeet viedään maakuntahallituksen päätettäväksi. Rajaa tarkastellaan arvonlisäverollisena, mikäli budjetti laaditaan arvonlisäverollisena.

Maakuntajohtaja päättää palvelun ja tavaran hankinnasta sekä myönnettävistä tuista ja avustuksista 60.000 euroon saakka (alv 0 %). Sitä suuremmat hankinnat viedään maakuntahallituksen päätettäväksi.

Yksikön johtaja päättää yksikkönsä toimintaan kuuluvan palvelun ja tavaran hankinnasta 10.000 euroon saakka (alv 0 %).

Liiton yhteiset hankinnat ja hankkeet keskitetään kustannuspaikalle Johto ja viestintä (kp 270). Hallinto- ja kehittämispalveluiden yksikön johtaja päättää yhteisistä hankinnoista 10.000 euroon saakka (alv 0 %).

Hankintoja suoritettaessa tulee noudattaa liiton hankintaohjeita.

Viranhaltijan ollessa estynyt tai esteellinen, päätösvalta on hallinto- ja kehittämispalveluiden yksikön johtajalla tai maakuntajohtajalla.

### 3 § Laskujen hyväksyminen

Hankintapäätöksen mukaisen tai sopimukseen perustuvan laskun hyväksyy yksikkönsä osalta yksikön johtaja tai hallinto- ja kehittämisjohtaja tai maakuntajohtaja. Laskun hyväksymisessä noudatetaan samoja euromääräisiä rajoja kuin edellisessä kohdassa mainituissa hankinnoissa.

Yksikön johtaja hyväksyy henkilöä koskevat laskut yksi yli yhden -periaatteella (= esimies hyväksyy alaisensa laskut).

Maakuntahallituksen puheenjohtaja ja maakuntavaltuuston puheenjohtaja hyväksyvät toistensa laskut. Maakuntajohtajan laskut hyväksyy maakuntahallituksen puheenjohtaja.

Hallinto- ja kehittämisjohtaja voi tehdä rutiiniluontoisissa ja määrältään vähäisissä asioissa maksatuspäätöksen jo ennen hyväksyntää.

Viranhaltijan ollessa estynyt tai esteellinen päätösvalta on hallinto- ja kehittämisjohtajalla tai maakuntajohtajalla.

#### 4 § Pienhankintaraja

Pienhankintaraja poistolaskennan pohjana on 10.000 euroa (alv 0 %).

#### 5 § Rahatoimi

Taloudellisista sitoumuksista, joiden arvo on vähintään 5.000 euroa (alv 0 %) tehdään aina viranhaltijapäätös. Myös muista sitoumuksista voidaan tehdä viranhaltijapäätös.

Liiton pankkitilin avaamisesta ja lopettamisesta sekä muista pankkipalveluista päättää hallinto- ja kehittämisjohtaja. Tili- ja maksuliikesopimukset sekä muut pankkipalvelusopimukset allekirjoittaa hallinto- ja kehittämisjohtaja.

Rajaohjelman pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä muista pankkipalveluista päättää elinvoimajohtaja tai hallinto- ja kehittämisjohtaja, kumpikin yksin. Tili- ja maksuliikesopimukset sekä muut pankkipalvelusopimukset allekirjoittaa elinvoimajohtaja tai hallinto- ja kehittämisjohtaja, kumpikin yksin.

Liiton pankkitilien käyttöoikeus on seuraavilla henkilöillä:

- Liiton kaikki pankkitilit (paitsi Rajaohjelma): maakuntajohtaja Satu Sikanen, hallinto- ja kehittämisjohtaja Olli Seppänen tai talous- ja tietohallintosuunnittelija Rauni Lainejärvi (kukin yksin)
- Rajaohjelman pankkitilit: elinvoimajohtaja Kirsi Vainio tai hallinto- ja kehittämisjohtaja Olli Seppänen.

Liiton luottokorttien käyttöoikeus on seuraavilla henkilöillä:

- maakuntahallituksen puheenjohtaja Jukka Kopra
- maakuntajohtaja Satu Sikanen
- elinvoimajohtaja Kirsi Vainio
- hallinto- ja kehittämisjohtaja Olli Seppänen
- yhteyspäällikkö Johannes Moisio
- aluekehityspäällikkö Laura Peuhkuri
- viestintäpäällikkö Ansa Räätäri
- johdon sihteeri Ritva Rehunen
- assistentti Sari Ikonen
- yhteyspäällikkö Niina Sinkko

Liitolle osoitetun saapuvan arvopostin ja muiden arvolähetysten kuittaus- ja vastaanottovaltuus on seuraavilla henkilöillä kullakin yksin:

- yksiköiden päälliköt ja heidän sijaisensa

- johdon sihteeri Ritva Rehunen
- assistentti Sari Ikonen

## 6 § Maksuliike

Liiton maksuliike, kirjanpito, reskontrien hoito ja palkanlaskenta ovat Meidän IT ja talous Oy:n (Meita / y-tunnus 2945110-4) toimesta tilitoimistovaltuuksin hoidettavia palveluita.

Liiton pankkitilien käyttöoikeus maksuliikkeen hoitamiseksi on seuraavilla Meitan maksuliikennetiimin jäsenillä:

- Bisi Eija
- Hämäläinen Sari
- Laari Teija
- Kinnunen Sari
- Jakonen Sanna
- Lehikoinen Päivi

## 7 § Virkamatkat

### Matkamääräykset

Ulkomaanmatkoista on laadittava matkalaskuun liitettävä matkaohjelma ja/tai matkakertomus. Päätöksen ulkomaan matkamääräyksestä ja viisumista tekee:

- maakuntajohtajan osalta: maakuntahallituksen puheenjohtaja
- hallinto- ja kehittämispalveluiden yksikön johtajan osalta: maakuntajohtaja tai hänen sijaisensa
- elinvoimapalveluiden yksikön johtajan osalta: maakuntajohtaja tai hallinto- ja kehittämispalveluiden yksikön johtaja
- muiden toimen- tai viranhaltijoiden osalta: kyseisen yksikön johtaja tai hallinto- ja kehittämispalveluiden yksikön johtaja tai maakuntajohtaja

Viran- tai toimenhaltijoiden toimenkuvaan liittyvissä kotimaan matkoissa ei tarvita erillistä matkamääräystä. Muissa kuin toimenkuvaan liittyvissä kotimaan matkoissa päätöksen matkamääräyksestä tekee kyseisen yksikön johtaja, hallinto- ja kehittämisjohtaja tai maakuntajohtaja.

### Matkalaskut

Matkalaskun hyväksyy

- maakuntavaltuuston puheenjohtajan osalta: maakuntahallituksen puheenjohtaja
- maakuntahallituksen puheenjohtajan osalta: maakuntavaltuuston puheenjohtaja
- maakuntajohtajan osalta: maakuntahallituksen puheenjohtaja
- hallinto- ja kehittämispalveluiden yksikön johtajan osalta: maakuntajohtaja tai hänen sijaisensa
- elinvoimajohtajan osalta: maakuntajohtaja tai hallinto- ja kehittämispalveluiden yksikön johtaja

- muiden toimen- ja viranhaltijoiden osalta: kyseisen yksikön johtaja tai hallinto- ja kehittämisspalveluiden yksikön johtaja tai maakuntajohtaja

Hallinto- ja kehittämisspalveluiden yksikön johtaja voi tehdä rutiiniluontoisissa ja määrältään vähäisissä asioissa maksatuspäätöksen jo ennen hyväksyntää.

## 8 § Käteiskassa

Liitolla ei ole käteiskassaa.

## 9 § Aluekehittämisen rahoitus

[Etelä-Karjalan kehittämisrahasto ja aluekehityslainsäädäntöön perustuen myönnettävät kansalliset kehittämisrahoitukset](#)

Maakuntajohtaja tai hänen varahenkilönään elinvoimapalveluiden yksikön johtaja tekee rahoituspäätökset 60.000 euroon asti. Sitä suuremmat rahoituspäätökset viedään maakuntahallituksen päätettäväksi. Maakuntajohtaja tekee hankkeiden muutospäätökset.

Hallinto- ja kehittämisspalveluiden yksikön johtaja tai hänen poissa tai estyneenä ollessaan johtava asiantuntija tekee maksatuspäätöksen.

[Kehittämisrahoitus EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakaudella 2021 – 2027](#)

Rahoituspäätökset tekee maakuntajohtaja tai hänen poissa tai estyneenä ollessa elinvoimajohtaja.

Hallinto- ja kehittämisspalveluiden yksikön johtaja tai hänen poissa tai estyneenä ollessaan johtava asiantuntija tekee maksatuspäätöksen.

### Rajaohjelma

Tuki- ja muut sopimukset allekirjoittaa elinvoimajohtaja tai hänen estyneenä ollessa maakuntajohtaja.

Maksatuspäätökset allekirjoittavat yhdessä controller tai maksatustarkastaja sekä hallinto- ja kehittämisspalveluiden yksikön johtaja.

## 10 § Luottamushenkilöiden palkkiot

Kokouspalkkio on

- valtuuston, hallituksen ja tarkastuslautakunnan kokouksesta 100 euroa
- muun toimielimen kokouksesta 85 euroa

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 60 prosentilla korotettuna.

Vuosipalkkio on

- maakuntavaltuuston puheenjohtaja 1.682 euroa
- maakuntavaltuuston varapuheenjohtaja 841 euroa
- maakuntahallituksen puheenjohtaja 2.523 euroa

- maakuntahallituksen varapuheenjohtaja 1.346 euroa
- maakuntahallituksen jäsen 505 euroa

Ansionmenetyksestä ja kustannuksista maksettava tuntikorvaus on

- työnantajan todistuksen mukaan tai
- enimmäismäärä ilman kirjallista selvitystä 21,19 euroa, jota korotetaan mahdollisilla KVTES:n yleiskorotuksilla