

Maakuntahallitus

Aika 17.06.2024 klo 09:35 - 10:45

Paikka Etelä-Karjalan liitto, kokoustila Koivikko ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 94	Kokouksen avaus	3
§ 95	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 96	Kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 97	Edellisen kokouksen pöytäkirja	6
§ 98	Maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus	7
§ 99	Etelä-Karjalan liikennestrategian päivitys	8
§ 100	Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenmuutos	9
§ 101	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024	10
§ 102	CBC-ohjelman arkistointipalvelun hankinta	13
§ 103	Viranhaltijapäätökset 14.5.-10.6.2024	15
§ 104	Tiedoksi asiat	16
§ 105	Muut asiat	17
§ 106	Seuraava kokous	18
§ 107	Kokouksen päättäminen	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kopra Jukka	Puheenjohtaja	
	Malm Niina	1. vpj	
	Mäkelä Jani	2. vpj	
	Forsman Tero	Jäsen	
	Helminen Anna	Jäsen	
	Junttila Virpi	Jäsen	
	Rämä Antti	Jäsen	
	Torniainen Ari	Maakuntavaltuuston 1. vpj	
	Järvenpää Heikki	Maakuntavaltuuston 2. vpj	
	Sikanen Satu	Esittelijä	
	Olli Seppänen Olli	Sihteeri	
	Vertanen Jenna	Varajäsen	
	Kirsi Vainio	Asiantuntija	
	Sonja Tynkkynen	Asiantuntija	§99
Poissa	Lonka Taina		
	Kymäläinen Suna		
	Menna Tomi		
	Karhu Anu		

Allekirjoitukset

Jukka Kopra
puheenjohtaja

Olli Seppänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

94 - 107

Pöytäkirjan tarkastus

Anna Helminen
pöytäkirjantarkastaja

Virpi Junttila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 20.6.2024 Etelä-Karjalan liiton internet-sivuille: www.ekarjala.fi/liitto

Maakuntahallitus

§ 94

17.06.2024

Kokouksen avaus

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 94

Ehdotus

Maakuntahallituksen puheenjohtaja Jukka Kopra avaa kokouksen.

Päätös

Maakuntahallituksen puheenjohtaja Jukka Kopra avasi kokouksen klo 9:35.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 95

Kuntalain mukaan maakuntahallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet eli vähintään 5 jäsentä on kokouksessa saapuvilla.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Maakuntahallitus

§ 96

17.06.2024

Kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 96

Maakuntahallituksen kokousten pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan vuorollaan aakkosjärjestyksessä kaksi hallituksen jäsentä tai varajäsentä puheenjohtajaa tai varapuheenjohtajia lukuun ottamatta. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anna Helminen ja Taina Lonka.

Ehdotus

Maakuntahallitus valitsee Anna Helmisen ja Taina Longan tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Maakuntahallitus valitsi Anna Helmisen ja Virpi Junttilan tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Maakuntahallitus § 97

17.06.2024

Edellisen kokouksen pöytäkirja

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 97

20.5.2024 kokouksen tarkastettu pöytäkirja on Etelä- Karjalan liiton kokouspalvelimella internetissä:

[Dynasty tietopalvelu : Etelä-Karjalan liitto \(oncloudos.com\)](https://oncloudos.com)

Ehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Maakuntahallitus

§ 98

17.06.2024

Maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 98

Ehdotus	Maakuntajohtaja kertoo katsauksessaan ajankohtaisista Etelä-Karjalan asioista.
Päätös	<p>Merkittiin tiedoksi maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus, jossa käsiteltiin seuraavia asioita:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hallitusohjelman toimien etenemistä Etelä-Karjalassa- Sairaalaverkkoratkaisujen ajankohtaisia asioita- Stora Enson Imatran tehtaiden yt-neuvottelujen vaikutuksia- Aluekehitysrahoituksella rahoitettuja hankkeita Etelä-Karjalassa- Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiön kuulumisia- Eurovaalien tulosta Etelä-Karjalan näkökulmasta- Maakuntajohtaja ilmoitti maakuntahallitukselle sidonnaisuusilmoituksen täydennyksestä.

Etelä-Karjalan liikennestrategian päivitys

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 99
261/07.02.02/2022

Valmistelija

Liikenneasiantuntija Sonja Tynkkynen
puh. +358 40 681 7163
sonja.tynkkynen@ekarjala.fi

Etelä-Karjalan liitto on päivittänyt maakunnan liikennestrategian. Strategia päivitettiin edellisen kerran vuonna 2020, mutta sen jälkeen toimintaympäristössä on tapahtunut nopeita muutoksia, minkä seurauksena Etelä-Karjalan liikennestrategia nähtiin tarpeelliseksi päivittää vastaamaan vuoden 2023 tilannetta.

Etelä-Karjalan liikennestrategiasta poistettiin kaikki Venäjän rajaliikenteeseen liittyvät toimenpiteet, mukaan lukien Imatra-Imatrankoski-raja-ratahanke sekä Saimaan kanavan kehittämishanke.

Päivitystyö tehtiin liiton omana työnä. Päivityksen sidosryhmätyöhön osallistuivat kaikki Etelä-Karjalan kunnat ja kaupungit sekä maakunnallinen liikennejärjestelmätyöryhmä. Muutokset ovat linjassa Etelä-Karjalan päivitetyn maakuntaohjelman liikennetavoitteiden kanssa.

Etelä-Karjalan liikennestrategia oli lausuntokierroksella maakunnan kunnissa ja kaupungeissa 16.4.–31.5.2024. Lausuntoja saatiin kuudesta (6) kunnasta, ja palautteista laadittiin yhteenveto, jossa esitettiin ehdotukset kunkin palautteen huomioimisesta strategiassa tai liikennejärjestelmätöissä (liitteenä).

Päivitystyön yhteydessä raportointimuoto muutettiin digiraportiksi StoryMaps-muotoon. Strategialuonnokseen voi tutustua osoitteessa: <https://storymaps.arcgis.com/collections/514e91441e784750902b88eabff7ec72> (liitteenä strategialuonnos myös PowerPoint-muodossa, jossa on huomioitu lausuntojen perusteella tehdyt muutokset).

Päätösehdotus

Hyväksytään Etelä-Karjalan päivitetty liikennestrategia.

Päätös

Hyväksyttiin täydennettynä siten, että mt 387:n kehittäminen näkyy liikennestrategiassa selkeämmin.

Liitteet

- 1 Etelä-Karjalan liikennestrategia PowerPoint-muodossa
- 2 Lausuntojen yhteenveto

Maakuntahallitus

§ 100

17.06.2024

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenmuutos

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 100
73/00.02.03/2022

Valmistelija

Heli Gynther
puh. +358 40 4855109
heli.gynther@ekarjala.fi

Maakuntahallitus asetti maakunnan yhteistyöryhmän kunnanvaltuuston toimikaudelle 2021-2025 kokouksessaan 25.10.2021 § 183.
Maakuntahallituksen jäsenet ovat myös maakunnan yhteistyöryhmän jäseniä.

Tomi Menna Imatralta on uusi maakuntahallituksen jäsen Jani Telkän tilalla.

Päätösehdotus

Nimetään Tomi Menna maakunnan yhteistyöryhmän jäseneksi Jani Telkän tilalle.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Maakuntahallitus	§ 188	11.12.2023
Maakuntahallitus	§ 18	29.01.2024
Maakuntahallitus	§ 72	22.04.2024
Maakuntahallitus	§ 101	17.06.2024

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024

Maakuntahallitus 11.12.2023 § 188

Valmistelija Olli Seppänen
puh. +358 40 139 0175
olli.seppanen@ekarjala.fi

Hallintosäännön 44 §:n mukaan maakuntahallitus täydentää hallintosäännön määräyksiä vuotuisilla täytäntöönpano-ohjeilla.

Täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2024 on liitteenä. Muutokset vuoden 2023 ohjeisiin liittyvät:

- tehtävien hoidossa tapahtuneisiin muutoksiin, maksuliikenteen hoidossa tapahtuneisiin henkilövaihdoksiin ja luottokorttien käyttöoikeuksiin liittyviin henkilövaihdoksiin
- aluekehitysrahoituksen päätöksentekorooleihin
- kotimaan matkojen matkamääräyksen päätöksentekoon

Päätösehdotus Maakuntahallitus vahvistaa liitteen talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin muutoin ehdotuksen mukaisesti, mutta talous- ja tietohallintosihteerin tehtävänimike korjattiin talous- ja tietohallintosuunnittelijaksi.

Maakuntahallitus 29.01.2024 § 18

Valmistelija Olli Seppänen
puh. +358 40 139 0175
olli.seppanen@ekarjala.fi

Hallintosäännön 44 §:n mukaan maakuntahallitus täydentää hallintosäännön määräyksiä vuotuisilla täytäntöönpano-ohjeilla.

Päivitetty täytäntöönpano-ohje vuodelle 2024 on liitteenä. Ohjeessa on lisätty luottokorttien käyttöoikeus kahdelle henkilölle (5§).

Päätösehdotus Maakuntahallitus hyväksyy muutokset talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen.

Asiakohta tarkastetaan kokouksessa.

Maakuntahallitus	§ 188	11.12.2023
Maakuntahallitus	§ 18	29.01.2024
Maakuntahallitus	§ 72	22.04.2024
Maakuntahallitus	§ 101	17.06.2024

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Maakuntahallitus 22.04.2024 § 72

Valmistelija Olli Seppänen
puh. +358 40 139 0175
olli.seppanen@ekarjala.fi

Hallintosäännön 44 §:n mukaan maakuntahallitus täydentää hallintosäännön määräyksiä vuotuisilla täytäntöönpano-ohjeilla.

Päivitetty täytäntöönpano-ohje vuodelle 2024 on liitteenä. Ohjeessa on lisätty luottokorttien käyttöoikeus yhdelle henkilölle (5§).

Päätösehdotus Maakuntahallitus hyväksyy muutokset talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen.

Asiakohta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 101
139/00.01.01/2023

Valmistelija Olli Seppänen
puh. +358 40 139 0175
olli.seppanen@ekarjala.fi

Hallintosäännön 44 §:n mukaan maakuntahallitus täydentää hallintosäännön määräyksiä vuotuisilla täytäntöönpano-ohjeilla.

Päivitetty täytäntöönpano-ohje vuodelle 2024 on liitteenä. Ohjeessa on lisätty luottokorttien käyttöoikeus yhdelle henkilölle (5§).

Päätösehdotus Maakuntahallitus hyväksyy muutokset talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen.

Asiakohta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Maakuntahallitus	§ 188	11.12.2023
Maakuntahallitus	§ 18	29.01.2024
Maakuntahallitus	§ 72	22.04.2024
Maakuntahallitus	§ 101	17.06.2024

Liitteet

- 3 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024 MH
- 4 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024 Hyväksytty MH
- 5 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024 29.1.2024
- 6 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024 MH 22.4.2024
- 7 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2024 MH 17.6.2024

CBC-ohjelman arkistointipalvelun hankinta

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 102
44/05.00.02/2024

Valmistelija

Pasi Sormunen
puh. +358 40 667 3958
pasi.sormunen@sefrcbc.fi

South-East Finland – Russia CBC 2014-2020 ohjelmatyön ja hallintoviranomaisen tehtävistä sekä hanketoiminnasta syntyneiden asiakirjojen arkistoinnista on annettu Kansallisarkiston seulontapäätös 15.3.2017 AL/13027/07.01.01.03.01/2016. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat ovat

- Ohjelmatyön käynnistyminen
 - viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat, alueen tilanneanalyysit, kehittämisohjelmat ja taustaselvitykset alueittain/maittain
 - hallintoviranomaisen roolissa toimivan liiton ja komission/ministeriön väliseen kirjeenvaihtoon ja päätöksentekoon liittyvät asiakirjat
 - hallintoviranomaisen sopimukset ja niiden muutokset
 - hallintoviranomaisen/liiton järjestämät ohjelmien valmistelua koskevat viranomaisneuvottelujen muistiot ja pöytäkirjat
- Ohjelmien toteuttaminen hallintoviranomaisena
 - kaikki asiakirjat
- Todentamisviranomaisen tehtävät
 - kaikki asiakirjat
- Tarkastusviranomaisen tehtävät
 - kaikki asiakirjat

Ulkorajaohjelmien hallinnointiin käytettävän PROMAS-tietojärjestelmän tiedot sekä sisärajaohjelmien hallinnointiin käytettävän eMS tietojärjestelmän tiedot määrätään pysyvään säilytykseen yksinomaan sähköisessä muodossa niin pitkältä ajalta kuin niitä on olemassa sähköisinä. Vastaavat paperiasiakirjat voidaan säilyttää määräajan (ehdotus: 31.12.2030 asti), mikäli sama tieto on käytettävissä sähköisessä muodossa.

Ohjelmatyön ja hallintoviranomaisen tehtävistä syntynyt paperiarkisto säilytetään rahoitusohjelman säännöissä (Commission Implementing Regulation (EU) no 897/2014, article 70) määrätyn ajan (5 vuotta viimeisestä maksuerästä), jonka jälkeen se tuhoetaan.

Etelä-Karjalan liitto/CBC ohjelma on pyytänyt kustannusarvion Meita Oy:ltä Kaakkois-Suomi – Venäjä CBC 2014-2020 -ohjelman Promas-järjestelmän

Maakuntahallitus

§ 102

17.06.2024

sekä ohjelmahallinnon asiakirjojen sähköisestä arkistointipalvelusta ja sähköisen arkistoinnin käyttöönotosta.

Kustannusarvio X-Archiven käyttöönottoprojektille:

- Virtuaaliarkisto Twodayn toteuttamana n.4 htp
- Meitan asiantuntijatyö n.2 htp
- Projektinhallinta n.3 htp
- Migraatiot

- Promas-migraatio n. 5 htp. Ehtona, että migraatitava aineisto on muodossa xml metatiedosto.

- Sharepoint levynkulmamigraatio n. 5 htp. Ehtona, että metatiedot voidaan lukea tiedoston nimestä ja optiona hakemistopolusta. Hakemistopolulla tulee olla vakiosyvyys, jos siitä poimitaan tietoja.

Projektin kustannusarvio yhteensä n. 13 747,50 € (alv 0%) Jatkuvan palvelun hinta on 1 170 € / kk (alv 0%)

Hankinnasta tehdään tarvittaessa erillinen sopimus (tilaus) palvelun toimittajalle.

Hankinta voidaan tehdä sidosyksikköhankintana. Arkistoinnin käyttöönoton kustannuksia on vertailtu muiden Suomen CBC-ohjelmien vastaaviin ja todettu, ettei merkittävää eroa heidän toteuttamiinsa käyttöönottoratkaisuihin ole. Jatkuvan palvelun hinta sisältää 17 käyttäjälisenssiä, joka on tällä hetkellä tarpeeseen nähden hieman yllimitoitu, mutta Etelä-Karjalan liiton mahdollisten myöhempien arkistointitarpeiden käyttöönoton myötä määrä ja hinta kohtuullistuu.

Päätösehdotus

Hankitaan X-archive arkistointipalvelu Meita Oy:ltä saadun kustannusarvion mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Maakuntahallitus § 103

17.06.2024

Viranhaltijapäätökset 14.5.-10.6.2024

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 103

Ehdotus Merkitään tiedoksi ja päätetään olla käyttämättä otto-oikeutta.

Päätös Merkittiin tiedoksi ja ei käytetä otto-oikeutta.

Liitteet 8 Viranhaltijapäätökset 14.5.-10.6.2024

Maakuntahallitus

§ 104

17.06.2024

Tiedoksi asiat

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 104

**Maakuntapäivä LUT-yliopistolla Lappeenrannassa 11.10.2024 ja
Itä-Suomen huippukokous 13-14.8.2024**

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Maakuntahallitus

§ 105

17.06.2024

Muut asiat

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 105

Käännätyslaki

Eduskunnan perustusvaliokunta käsittelee tänään hallituksen esitystä laiksi väliaikaisista toimenpiteistä välineellistetyin maahanmuuton torjumiseksi.

Päätösehdotus

Merkittääin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Maakuntahallitus

§ 106

17.06.2024

Seuraava kokous

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 106

Ehdotus

Maakuntahallituksen seuraava kokous pidetään:

Maanantai 26.9.2024 klo 9.30 Etelä-Karjalan liitto, kokoustila Koivikko

Päätös

Maakuntahallituksen seuraava kokous pidetään:

Maanantai 26.8.2024 klo 9.30 Etelä-Karjalan liitto, kokoustila Koivikko

Maakuntahallitus

§ 107

17.06.2024

Kokouksen päättäminen

Maakuntahallitus 17.06.2024 § 107

Ehdotus

Maakuntahallituksen puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Maakuntahallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10:45.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 103, § 104, § 105, § 107

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 100, § 101, § 106**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Karjalan liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Karjalan maakuntahallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 D, 5. krs, 53100 Lappeenranta

Postiosoite: Kauppakatu 40 D, 53100 Lappeenranta

Sähköposti: kirjaamo@ekarjala.fi

Puhelin: 040 1390 175

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Karjalan liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi Etelä-Karjalan liiton internet-sivuille <https://liitto.ekarjala.fi>

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 102

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio (sisäänkäynti Puistokadun puolelta)
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Karjalan liiton kirjaamosta.

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 D, 5. krs, 53100 Lappeenranta

Postiosoite: Kauppakatu 40 D, 53100 Lappeenranta

Sähköposti: kirjaamo@ekarjala.fi

Puhelin: 040 1390 175

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi Etelä-Karjalan liiton internet-sivuille

<https://liitto.ekarjala.fi>