

ETELÄ-KARJALAN LIITON RISKIREKISTERI 2023

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kuntayhtymälle asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista.

Sisäinen valvonta on erilaisten riskien kokonaisvaltaista hallintaa. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset viranhaltijat ja esihenkilöt pyrkivät varmistamaan, että

- toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa,
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskit voivat liittyä mm. toimintaympäristöön, operatiiviseen toimintaan ja toiminnan resursseihin.

Maakuntajohtajan ja yksiköiden johtajien on luotava edellytykset tehtävistä suoriutumiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen sekä kehitettävä toimintaa. Vastuu tiedonkulusta on johdolla.

Maakuntajohtaja ja yksiköiden johtajat valvovat

- asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan häiriöttömyyttä ja taloudellisuutta
- päätöksenteon ja taloudenhoidon toimintatapojen asian- ja lainmukaisuutta
- tietojärjestelmien käytön ja tietohallinnon asianmukaisuutta
- henkilöstön riittävyttä, ammatillisen osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittymistä
- omaisuuden, tilojen ja laitteiden asianmukaista käyttöä ja hallintaa
- riskien kartoitusten ja arviointien tekoa sekä
- päätettyjen riskienhallinnan menettelyiden systemaattista toteutusta ja vaikuttavuutta.

RISKIALUE: JOHTAMINEN JA TOIMINNAN ORGANISOINTI

Riski	Riskikuvaus / Mikä riskin voi aiheuttaa/mahdollistaa ja seurauksen laadullinen kuvaus	Riskin todennäköisyys	Seurausten vakavuus	Riskin suuruus	Tarvittavat hallintatoimenpiteet	Vastuu
Strategisen johtamisen epäonnistuminen	<p>Esihenkilöt onnistu viraston strategian viestimisessä ja henkilöstön sitouttamisessa organisaation sisäisen strategian tavoitteisiin ja toimeenpanoon. Ei kyetä irrottamaan totutuista käytänteistä.</p> <p>Viraston strategian toimeenpanon edellyttämää tavoitteellisen ja aktiivisen johtamisen kulttuuria sekä muutosjohtamisen valmiuksia ei onnistuta jalkauttamaan osaksi arkipäiväistä johtamista. Esimiesten työajasta liian suuri osuus kuluu operatiivisiin tehtäviin. Muutosten valmisteluun ei kyetä irrottamaan riittävästi aikaa.</p>	C	III	3	<p>Kehityskeskustelut Esihenkilökoulutus</p> <p>Muutosvalmennus, koulutukset, kehityskeskustelut</p>	<p>Maakuntajohtaja, yksiköiden johtajat</p> <p>Maakuntajohtaja Yksiköiden johtajat</p>
Siilomainen toimintamalli	Liiton eri yksiköt tai tiimit toimivat liian kapea-alaisesti omasta näkökulmastaan, organisaatio- ja prosessinäkökulma sekä tiimijattelu eivät toteudu. Vanhasta yksikkörakenteesta ei päästä irti.	C	III	3	<p>Yhteistyön toimivuuden edellyttämät henkilöstöpäätökset, yhteistyö henkilöstön kanssa ja tiimirakenteiden määrittäminen</p> <p>Tiimien muodostaminen eri yksiköiden kesken (mm. kaikkea toimintaa palveleva tiedontuotanto, paikkatietoanalyysit, yhteiset julkaisut ja katsaukset jne.)</p>	Maakuntajohtaja, yksiköiden johtajat, prosessien omistajat, koko henkilöstö

					Tiivis yhteistyö yksiköiden ja tiimien välillä ja tarkoituksenmukainen resurssienkäyttö yli yksiköiden	
					Johtoryhmätyöskentely tiiminä	
Pirstoutunut tehtäväkenttä	Ei kyetä priorisoimaan toimintaa eikä toiminta toteuta strategiaa. Toiminta hajautuu liian moneen kokonaisuuteen toimintaympäristön nopeisiin muutoksiin vastausmisessä tai toimintaamme liittyvässä rajattomassa kysynnässä.	C	III	3	Tiivis yhteydenpito jäsenkuntiin Yhtenäinen toimintatapa priorisoinnissa läpi organisaation Pitkäjänteinen toiminnan suunnittelu ja priorisointi, johtoryhmätyöskentely	Maakuntajohtaja, yksiköiden johtajat

RISKIALUE: HENKILÖSTÖ

Riski	Riskikuvaus / Mikä riskin voi aiheuttaa/mahdollistaa ja seurauksen laadullinen kuvaus	Riskin todennäköisyys	Seurausten vakavuus	Riskin suuruus	Tarvittavat hallintatoimenpiteet	Vastuu
Toimivallan ja vastuunjaon epäselvyys	Vaaralliset työyhdistelmät ja jääviysongelmat Valvontaan liittyvät puutteet Väärinkäytökset	B	IV	2	Huolehditaan tehtävien eriyttämisestä ja varahenkilöjärjestelmästä Toimivalta ja vastuunjaot selkeästi määritelty Ajantasaiset tehtävänkuvaukset Sisäisen valvonnan ja tarkkailun menettelytavat osaksi päivittäisjohtamista	Yksiköiden johtajat
Osaavan työvoiman saatavuus	Henkilöstön eläköityessä tai muun vaihtuvuuden yhteydessä ei saada riittävästi osaavaa työvoimaa. Ei kyetä luomaan työtehtävien kehittymisnäkyviä henkilöstölle.	B C	III III	2 3	Myönteisen työnantajakuva ylläpito	Maakuntajohtaja, yksiköiden johtajat, koko henkilöstö Maakuntajohtaja, yksiköiden johtajat

					Tiimimäinen työskentely yli tiimien ja yksiköiden mahdollistaa tehtävien monipuolistamisen.	
Henkilöstön ammattitaidon ja osaamisen ylläpitäminen	Henkilöstön koulutus tai siihen käytettävissä oleva aika on riittämätön tehtävien vaatimaan ammattitaitoon ja osaamiseen nähden.	D	II	3	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman mukaisesti toimiminen Kehityskeskusteluissa esille tulleiden osaamis- ja koulutustarpeiden huomioon ottaminen koulutus-suunnittelussa Kouluttautumiseen kannustaminen	Yksiköiden johtajat
Henkilöstöressurssien riittävyys ja toiminnan varmistaminen poikkeustilanteissa	Tavoitteiden saavuttaminen vaikeutuu riittämättömien henkilöstöressurssien vuoksi, henkilöstön tehtävänkuvien pirstoutuminen, ylikuormittuminen. Pienehkössä organisaatiossa tietyn osaamisalueen osaaminen on yhden tai harvojen henkilöiden hallussa. Lisäksi monen projektin toteutus on merkittävältä osin yhden henkilön työpanoksen varassa ja osaaminen voi hävitä organisaatiosta projektin jälkeen. Poissaolutilanteissa voi syntyä vaikeuksia toimintaan.	D	III	4	Varahenkilöjärjestelyt, tiimityöskentely. Tarvittava koulutus varahenkilölle ajoissa. Tiimikoulutus osaamisen jakamiseksi Dokumentoidut prosessit, säännöllinen raportointi ja muu tiedon välittäminen	Maakuntajohtaja, yksiköiden johtajat, projektipäälliköt
Työhyvinvointiriski	Muutosstressi; muutos ja muutosprosessien edellyttämä työpanos kuormittavat henkilöstöä ja vaikuttavat kielteisesti työhyvinvointiin.	C	IV	4	Muutosvalmennus.	Maakuntajohtaja, työsuojeluorganisaatio, yksiköiden johtajat

	<p>Työmäärän epätasainen jakautuminen</p> <p>Ikääntyminen, puutteellinen ergonomia ja työn lisääntynyt henkinen rasittavuus vaikuttavat kielteisesti työssä jaksamiseen, minkä seurauksena henkilöstön työkyky alentuu</p> <p>Etätyö vaikuttaa kielteisesti työhyvinvointiin, ergonomiaan ja keskinäiseen yhteistyöhön</p>				<p>Ennakoiva ja avoin henkilöstösuunnittelu. Työtilanteen aktiivinen seuranta.</p> <p>Tiivis yhteistyö työterveyshuollon kanssa kuntoutuksen sekä tarvittaessa työtehtävien ja työnsuunnittelun toteuttamiseksi. Varhaisen tuen toimintamalli.</p> <p>Työhyvinvointikyselyt vuosittain, tulosten analysointi ja kehittämistoimenpiteiden laatiminen. Kehityskeskustelut.</p> <p>Etätyöhjeistus, hybridityöskentely, yhteiset tilaisuudet</p>	
--	--	--	--	--	--	--

RISKIALUE: TALOUS

Riski	Riskikuvaus / Mikä riskin voi aiheuttaa/mahdollistaa ja seurauksen laadullinen kuvaus	Riskin todennäköisyys	Seurausten vakavuus	Riskin suuruus	Tarvittavat hallintatoimenpiteet	Vastuu
Rahoitus on pienempi kuin toiminnan kustannukset	<p>Syntyy myöhemmin rahoitettavaa alijäämää tai likviditeettiongelma.</p> <p>Lyhytnäköinen talousajattelu estää pitkän ajan kokonaistaloudelliset ratkaisut.</p>	C	III	3	<p>Pitkän tähtäimen talouden suunnittelu ja sitoutuminen valtuusto-, hallitus- ja viranhaltijatasolla.</p> <p>Riskienhallintaan liittyvä riittävä puskuri pyritään säilyttämään taaseessa (mahd. takaisinperinnät hankkeissa jne.).</p> <p>Tiivis yhteydenpito jäsenkuntiin</p> <p>Relevanttien kehittämishankkeiden aktiivinen rahoitushaku ja</p>	Maakuntajohtaja, yksiköiden johtajat

					hankkeiden ennakoiva suunnittelu Tiukka taloudenpito. Jos tarpeen, kuntalain mukaisen talouden tasapainottamisohjelman laadinta.	
Ei pysytä hyväksytyssä talousarviossa	Talousarvion toteutumista ei seurata riittävästi eikä pyritä aktiivisesti korjaaviin toimenpiteisiin. Joudutaan sopeuttamaan toimintaa ja karsimaan kuluja. Ei ole toimivaa talouden ja toiminnan raportointijärjestelmää eikä raportointia käytetä riittävästi johtamisen välineenä. Ei ole ajantasaista tilannekuvaa taloustilanteesta.	B	III	2	Säännöllinen seuranta ja raportointi Talouden ja toiminnan raportointijärjestelmän kehittäminen Talousseurannan vastuun lisääminen yksikötasolla	Maakuntajohtaja, yksiköiden johtajat
Rahoitusriskit	Korko- ja rahoituskulujen ennakoimaton nousu kiristää taloustilannetta.	A	IV	2	Rahoitusriskien tunnistamisen ja hallinnan työkalut	Maakuntajohtaja, hallinto- ja kehittämisjohtaja
Hankinta- ja sopimusriskit	Kilpailuttamisen ja sopimusten teon epäonnistuminen: kilpailutusvirheiden valitusprosessit tai hankittava palvelu ei vastaa tarpeita tai palveluhankinta on epätaloudellinen. Sopimusten valvonta on puutteellista. Palveluntuottaja ei täytä sopimuksen mukaisia velvoitteita ja/tai kehittää toimintaansa liiton toiminnan kannalta epätarkoituksenmukaiseen suuntaan.	C	II	3	Hankinta- ja sopimusosaamisen lisääminen Selkeä toimintaohjeistus sekä kilpailuttamiseen että sopimusten laatimiseen Sopimusten valvonnan tehostaminen Jatkuva palveluseuranta	Maakuntajohtaja, yksiköiden johtajat, sopimussyhteyshenkilöt

	Toiminnan ohjauksen välineet ja toimintamallit eivät ole toimivat.					
--	--	--	--	--	--	--

RISKIALUE: TIEDONHALLINTA

Riski	Riskikuvaus / Mikä riskin voi aiheuttaa/mahdollistaa ja seurauksen laadullinen kuvaus	Riskin todennäköisyys	Seurausten vakavuus	Riskin suuruus	Tarvittavat hallintatoimenpiteet	Vastuu
Asiakkaiden tai henkilöstön yksityisyyden suojan loukkaus Henkilökohtaisen tietoturvan laiminlyönti	Salassa pidettävää tietoa (mm. yrityshankkeet) päätyy sivullisten haltuun. Käyttäjän huolimattomuus, käyttäjä toimii ohjeistuksen vastaisesti. Sisäiseen verkkoon päätyy henkilötietoja.	B	III	2	Yhtenäisten ja tietosuojan näkökulmasta toimivien toimintamallien jalkautus sekä toimintamallien käytön valvonta. Tietoturvaohjeistuksen ajan tasalla pitäminen ja riittävä tietoturvakoulutus henkilöstölle. Tietosuojan ABC julkishallinnon henkilöstölle -koulutusympäristön tehokkaampi käyttö.	Koko henkilöstö Yksiköiden johtajat Myös Meitalla on rooli tietoturvariskien tiedottamisessa.
Poikkeusolot, toimintahäiriöt	Sähkökatkos, kaapelin katkeaminen, verkkolaitteiston rikkoutuminen, tulipalo, räjähdys tms. fyysisessä infrastruktuurissa tapahtuva rikkoutuminen. Toiminta lamaantuu. Ohjelmat eivät toivu infrastruktuurivirheestä. Toiminta lamaantuu.	B	III	2	Verkkoarkkitehtuurin rakentaminen virhetilanteet eristäväksi yksittäisiin yksikköihin. Virhetilanteiden simulointi, jotta virhetilanteet ja ongelmakohdat saadaan kiinni ennakoivasti. Kokonaisarkkitehtuurin ennakoiva suunnittelu ja varautumissuunnittelu	Hallinto- ja kehittämisjohtaja ja Meita Meita, hallinto- ja kehittämisjohtaja sekä oma tietohallintoyhteistyshenkilö, tietosuojavastaava (talous- ja tietohallintosihteri)

<p>Tietojärjestelmien kehityskaari ja kustannuskehitys</p> <p>Pilvipalvelut</p>	<p>Tietojärjestelmät eivät tue prosessipohjaista, toiminnanohjauksellista toimintaa, mikä johtaa vaihteleiviin toimintakäytäntöihin.</p> <p>Käytössä olevat tietojärjestelmät eivät tue prosessinäkökulmasta järkeviä toiminnallisia ratkaisuja.</p> <p>Tietoteknisten järjestelmien käyttö vie aikaa ja asiakasnäkökulmasta huonompaan suuntaan ohjelmien huonon käytettävyyden tai teknisten ongelmien vuoksi.</p> <p>Verkkoriippuvuus, internet-yhteyden kapasiteetti, palvelutaso -> mahdollinen katkos.</p> <p>Jos yhteyskatkos osuu organisaation kannalta kriittiseen hetkeen, voi lopputulos olla vakava.</p>	<p>B</p>	<p>III</p>	<p>2</p>	<p>Koulutukset, toimintamallien sitouttaminen</p> <p>Ratkaisujen parantamiseksi hyödynnetään Meitaa. Jos Meita ei itse pysty toimittamaan tarvittavaa ratkaisua, käyttää Meita alihankkijoitaan tai kilpailuttaa hankinnan parhaan mahdollisen ratkaisun saamiseksi.</p> <p>Yhteistyö Meitan ja järjestelmätoimittajien kanssa järjestelmien kehittämiseksi.</p> <p>Pilvipalveluihin ei viedä kaikkea tietoa.</p> <p>Meitan järjestelmien hyödyntäminen.</p>	<p>Yksiköiden johtajat. tietohallintoyhteys-henkilö, tietosuojavastava (talous- ja tietohallintosihteri)</p>
---	--	----------	------------	----------	--	--

RISKIALUE: VIESTINTÄ JA TIEDOTTAMINEN

Riski	Riskikuvaus / Mikä riskin aiheuttaa/mahdollistaa ja seurauksen laadullinen kuvaus	Riskin todennäköisyys	Seurauksen vakavuus	Riskin suuruus	Tarvittavat hallintatoimenpiteet	Vastuu
Maineriski	Ei reagoida riittävän nopeasti esimerkiksi palveluihin, talouteen tai toimintaan liittyvään huonosti hoidettuun asiaan, virheeseen, väärinkäsitykseen tai väärinkäyttöön, jolloin luottamus toimintaan kärsii.	B	III	2	Seurataan ja reagoidaan aktiivisesti julkisuudessa esitettyihin väittämiin	Maakuntajohtaja, yksiköiden johtajat, viestintäpäällikkö ja -asiantuntija

	Sosiaalisen median käytön osaamattomuus tai väärinkäyttö.				<p>Selkeä viestinnän vastuunjako, tehokas sisäinen viestintä, koulutus ja ohjeistus.</p> <p>Kriisiviestintäkoulutus ja -ohjeistus</p> <p>Aktiivinen mediaseuranta ja moderointi. Virheellisten viestien oikaisu.</p> <p>Somen käytön ohjeistus</p>	
Informaatiovaikuttaminen, disinformaatio, maalittaminen	Disinformaation levittäminen voi maalituksena kohdistua yksilöön tai yhteisöön. Väärä/virheellinen tieto organisaation tai sen henkilöstön toiminnasta.	B	III	2	<p>Kriisiviestintäohjeet, disinformaation tunnistaminen > koulutus, varautuminen. Henkilöstön digitaalinen perusosaaminen.</p> <p>Säännölliset yhteydet luotettaviin medioihin vahvistaa mediaympäristöä ja auttaa torjumaan disinformaatiota.</p> <p>Kriisiviestinnässä korostuu viestinnän johtaminen, media- ja someseuranta, analysointi ja moderointi, virheellisten viestien oikaisu. Tärkeää on maakunnan eri toimijoiden viestinnän yhteensovittaminen, luotettava ja ajantasainen viestintä medialle ja keskeisille sidosryhmille.</p>	Maakuntajohtaja, yksiköiden johtajat, viestintäpäällikkö ja -asiantuntija
Sisäisen viestinnän toimimattomuus	Tarpeellinen tieto ei ole niiden käytävissä, jotka sitä eniten tarvitsevat.	C	III	3	<p>Avoin organisaatioviestintä. Tiimien sisäiset keskustelut ja asioista sopiminen ajoissa.</p>	Yksiköiden johtajat

	Toimenpiteitä kuten uudistuksia ei saada eteenpäin suunnitellusti ja niistä syntyy väärinkäsityksiä.				Sisäisen viestinnän ohjeistuksen parempi tuntemus Kaikille kohdistettu viestintä, mm. säännölliset yhteiset palaverit (kuukausipalaverit ja tiimipalaverit), sähköpostit, yhteiset verkko-resurssit, säännölliset esimiesalaiskeskustelut, alustat sisäiselle viestinnälle	Hallinto- ja kehittämisjohtaja, viestintäpäällikkö Yksiköiden johtajat, viestintäpäällikkö
Häiriötilanteet	Erilaiset tietoliikenneverkkoihin ja sähkönsaantiin liittyvät katkostilanteet. Sisäinen ja ulkoinen viestintä vaikeutuu tai sitä ei voi tehdä lainkaan.	B	II	2	Varautumissuunnittelussa huomioidaan viestinnän organisointi ja viestintätavat häiriötilanteessa	Hallinto- ja kehittämisjohtaja, viestintäpäällikkö.

RISKIALUE: HANKERAHOITUS

Riski	Riskikuvaus / Mikä riskin aiheuttaa/mahdollistaa ja seurauksen laadullinen kuvaus	Riskin todennäköisyys	Seurausten vakavuus	Riskin suuruus	Tarvittavat hallintatoimenpiteet	Vastuu
Riskit maksatukseen ja takaisinperintöihin liittyen	Hankkeissa on tukikelvottomia kustannuksia, hankesuunnitelmaan kuulumattomia toimenpiteitä. Takaisinperintä tai taloudellinen riski hankkeelle seurauksena. Erimielisyydet ja tulkinnot sovellettavasta lainsäädännöstä (rahoittaja vs. toteuttaja). Pahimmillaan seurauksena riitatilanne rahoittajan ja toteuttajan välillä.	C	III	3	Säännönmukaiset aloituspalaverit, ohjeistusten jalkauttaminen hanketahoille, avoin ja aktiivinen neuvonta. Tukikelpoisuusohjeet ja säännöt helposti saatavilla (mm. liiton Internet-sivut), annetaan neuvontaa tarvittaessa.	Hankkeiden rahoitus- ja maksatustehtäviä hoitavat asiantuntijat Elinvoimajohtaja ja hallinto- ja kehittämisjohtaja, ohjelmajohtaja
Muiden rahoittaman, liiton toteuttaman hankkeen tulosten	Hankkeen tavoitteita ei saavuteta ja/tai tulokset eivät jää pysyviksi. Tästä aiheutuu, että rahoittajan	B	II	2	Hankkeen suunnittelu siten, että sillä on aitoa merkitystä/lisäarvoa organisaation tai sidosryhmien toiminnan	Projektipäällikkö, yksikön johtaja

hyödyntäminen epäonnistuu	edellytykset hankkeen jatkuvuudelle eivät toteudu. Voi aiheuttaa myös mainehaittaa organisaatiolle ja epäluottamusta hanketoteuttajana.				kannalta. Toimien jalkauttamisen aktiivinen edistäminen.	
Maksujen välitys	Avustus välitetään väärälle pankkitilille	B	III	2	Tilinumeroiden varmistaminen	Maksatustarkastajat, hallinto- ja kehittämisjohtaja
Petosriskit	Avustus myönnetään tai maksetaan perusteettomasti	B	III	2	Avustusten saajien taustojen selvittäminen, asianmukaiset maksatustarkastukset ja hankkeen muu seuranta, hanketarkastukset	Hankkeiden rahoitus- ja maksatustehtäviä hoitavat asiantuntijat

RISKIALUE: OMAISUUS JA TOIMITILAT

Riski	Riskikuvaus / Mikä riskin voi aiheuttaa/mahdollistaa ja seurauksen laadullinen kuvaus	Riskin todennäköisyys	Seurausten vakavuus	Riskin suuruus	Tarvittavat hallintatoimenpiteet	Vastuu
Paloturvallisuusriski, luonnonilmiöt	Mahdollinen tulipalo, myrsky tai muu luonnonilmiö voi aiheuttaa henkilövahinkoja ja taloudellisia vahinkoja.	B	IV	2	Riittävän vakuutusturvan varmistaminen Henkilöstön turvallisuuskoulutus Riskien arviointien säännöllinen tekeminen Tarvittavan ohjeistuksen laatiminen ja varautumissuunnittelu Automaattisen sammutuslaitteiston toiminnan varmistaminen	Hallinto- ja kehittämisjohtaja, työsuojeluorganisaatio
Valvontariski	Ulkopuolisten pääsy tiloihin (varkaudet, uhkatilanteet)	A	IV	2	Kulunvalvonta ja tarkkailu	Koko henkilökunta

					Hälytyslaitteiston toiminta Ajantasaiset omaisuus- ja laite- luettelot	Hallinto- ja kehittä- misjohtaja
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

RISKIEN ARVIOINTIMATRIISI

Riskin esiintyminen (vaara, ongelma, epätoivottu tapahtuma)					
E. Tapahtuma todennäköinen tai usein toistuva, hallinnassa erittäin paljon parannettavaa	3	3	4	5	5
D. Tapahtuma todennäköinen (sattuu toisinaan, silloin tällöin), hallinnassa parannettavaa, ongelmia esiintyy	2	3	4	4	5
C. Tapahtuma mahdollinen, asian hallinnassa jonkin verran parannettavaa, ongelmia on esiintynyt	1	3	3	4	4
B. Tapahtuma epätodennäköinen, asia riittävästi hallinnassa, ongelmia on esiintynyt hyvin vähäisessä määrin tai ei ollenkaan	0	1	2	2	2
A. Tapahtuma erittäin epätodennäköinen, asia hallinnassa, ongelmia ei ole esiintynyt	0	0	1	2	2
Seuraukset ihmisille, omaisuudelle, tiedolle tai maineelle	I. vähäiset seuraukset	II. Lievät seuraukset	III. Merkittävät seuraukset	IV. Vakavat seuraukset	V. Erittäin vakavat seuraukset