

Tarkastuslautakunta

---

Aika 26.01.2024 klo 10:00 - 11:26

Paikka Etelä-Karjalan liitto, kokoustila Koivikko ja Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 3	Maakuntaliiton työhyvinvointi	5
§ 4	Maakuntakaavoituksen asiantuntijakatsaus	6
§ 5	Muut asiat	7
§ 6	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	8

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskenranta Sanna Harju Ismo Hämäläinen Veikko Rings Mervi Sivenius Päivi Kiviluoma Linda Seppänen Olli Lainejärvi Rauni  Tynkkynen Sonja Suomalainen Topi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Sihteeri Hallinto- ja kehittämisjohtaja Talous- ja tietohallintosuunnittelija Liikenneasiantuntija Aluesuunnittelupäällikkö	§1-4

## Poissa

## Allekirjoitukset

Sanna Koskenranta  
puheenjohtaja

Linda Kiviluoma  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 6

## Pöytäkirjan tarkastus

Ismo Harju  
pöytäkirjantarkastaja

Veikko Hämäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Mervi Rings  
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Sivenius  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.ekarjala.fi/liitto](http://www.ekarjala.fi/liitto)

Tarkastuslautakunta

§ 1

26.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 26.01.2024 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Maakuntaliiton hallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 2

26.01.2024

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Tarkastuslautakunta 26.01.2024 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta § 3

26.01.2024

**Maakuntaliiton työhyvinvointi**Tarkastuslautakunta 26.01.2024 § 3  
29/00.02.02/2022

Hallinto- ja kehittämisjohtaja Olli Seppänen esittelee maakuntaliiton työhyvinvointikyselyn tulokset vuodelta 2023.

Talous- ja tietohallintosuunnittelija Rauni Lainejärvi ja liikenneasiantuntija Sonja Tynkkynen on kutsuttu tarkastuslautakuntaan kertomaan työhyvinvoinnista luottamushenkilöiden toimesta.

Ehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös Merkittiin saatu katsaus tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 4

26.01.2024

**Maakuntakaavoituksen asiantuntijakatsaus**

Tarkastuslautakunta 26.01.2024 § 4  
29/00.02.02/2022

Aluesuunnittelupäällikkö Topi Suomalainen antaa selvityksen maakuntakaavoituksen tilanteesta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin saatu katsaus tiedoksi.

Tarkastuslautakunta § 5

26.01.2024

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 26.01.2024 § 5

Ehdotus Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös Seuraava kokous 16.2.2024 alkaa klo 9.00.

Tarkastuslautakunta § 6

26.01.2024

**Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Tarkastuslautakunta 26.01.2024 § 6

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus	Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3, § 4****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Karjalan liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Karjalan liiton tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 D, 5. krs, 53100 Lappeenranta

Postiosoite: Kauppakatu 40 D, 53100 Lappeenranta

Sähköposti: kirjaamo@ekarjala.fi

Puhelin: 040 1390 175

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Karjalan liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi Etelä-Karjalan liiton internet-sivuille <https://liitto.ekarjala.fi>