

MKJ 2.11.2021

## RAHOITUSPÄÄTÖKSEN EHDOT

### EHDOT KOSKEVAT KANSALLISISTA ALUEIDEN KEHITTÄMISEN VAROISTA JA ETELÄ-KARJALAN KEHITTÄMISRAHASTOSTA MYÖNNETTÄVÄÄ TUKEA

<b>1. Tuen käytössä sovellettavat lait, säädökset, asetukset ja ehdot</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Tuen käyttöön liittyvät yleisehdot</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Yhteyshenkilö</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Projektikirjanpito (tai kustannuspaikkaseuranta)</b> .....	<b>4</b>
<b>5. Ohjausryhmä</b> .....	<b>4</b>
5.1. Ohjausryhmän tehtävät .....	4
5.2. Ohjausryhmän ensimmäinen kokous .....	5
<b>6. Hankkeen toteuttamisaika</b> .....	<b>5</b>
<b>7. Tukikelpoiset kustannukset</b> .....	<b>6</b>
7.1. Palkat .....	6
7.2. Hankinnat.....	7
7.3. Usean toteuttajan hankkeet.....	8
7.4. Arvonlisävero .....	9
7.5. Rahaa edellyttämätön panostus (luontoissuoritus) .....	9
<b>8. Ei-tukikelpoiset kustannukset</b> .....	<b>9</b>
<b>9. Tulot ja muut kuin päätöksessä hyväksytyt rahoitusosuudet</b> .....	<b>10</b>
<b>10. Projektisuunnitelman, kustannusarvion ja rahoituksen muutokset</b> .....	<b>10</b>
<b>11. Tiedottaminen</b> .....	<b>10</b>
<b>12. Raportointi</b> .....	<b>11</b>
<b>13. Hankkeen valvonta ja tarkastus</b> .....	<b>11</b>
<b>14. Tuen palauttaminen ja takaisinperintä</b> .....	<b>12</b>



## 1. Tuen käytössä sovellettavat lait, säädökset, asetukset ja ehdot

Aluekehitysviranomaisena toimivan Etelä-Karjalan liiton kansallisen rahoituksen myöntämiseen, hallinnointiin, valvontaan, tarkastukseen ja maksatukseen sovelletaan seuraavia lakeja, asetuksia ja ohjeita:

- Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan toimeenpanosta 756/2021
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan toimeenpanosta 797/2021
- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta 867/2021
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan rahoitusta rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta 866/2021
- Valtionavustuslaki N:o 688/2001

Lisäksi hankkeen toteutuksessa tulee ottaa huomioon:

- Kilpailusäännöt ja julkiset hankintasopimukset (Laki julkisista hankinnoista)
- Ympäristönsuojelunäkökohdat
- Työelämän tasa-arvon toteutuminen
- Euroopan unionin komission asetus vähämerkityksiseen tukeen (de minimis -säätö)

Myönnettäessä Etelä-Karjalan kehittämisrahaston rahoitusta kuntarahoitusosuutena EU- tai kansallisesti osarahoitettaviin hankkeisiin, sovelletaan hankkeissa rahoittajan päätöksiä ja ohjeita. Kuntarahoitusosuudesta tehdään tarvittaessa erillinen sopimus toteuttajan ja Etelä-Karjalan liiton välille.



## 2. Tuen käyttöön liittyvät yleisehdot

Tuki on myönnetty hankesuunnitelman mukaiseen rajattuun hankkeeseen ja se on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin. Mikäli hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa annetun päätöksen ja hyväksytyin hankesuunnitelman mukaisena, tuensaajan on viivytyksettä ilmoitettava siitä hankkeen rahoittavalle viranomaiselle. Lisäksi tuensaajan on tehtävä ennen hankkeen päättymisajankohtaa muutoshakemus rahoittajalle ja eriteltävä miltä osin päätökseen haetaan muutosta.

Hanke on aloitettava viivyttämättä avustuksen myöntämispäätöksen jälkeen, ellei hakija ole aloittanut hanketta omalla riskillään jo ennen avustuspäätöksen tekemistä. Jos hanke ei käynnisty kolmen kuukauden kuluessa päätöksessä mainitusta hankkeen aloituspäivästä tai se keskeytetään, hakijan on ilmoitettava syy siihen Etelä-Karjalan liitolle. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti ja sen allekirjoittaa nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö.

Tuen maksatusta on haettava Etelä-Karjalan liiton hyväksymällä maksatushakemuslomakkeella, mikä löytyy Etelä-Karjalan liiton internet-sivulta osoitteesta <https://liitto.ekarjala.fi/rahoitus/>. Myönnettyä tukea haetaan hyväksytyin kustannusarvion mukaisesti rahoittajan kanssa sovituilta maksatusjaksoilta. Tuki maksetaan takautuvasti. Maksatushakemuksessa tulee ilmoittaa maksatuskauden kustannukset kustannuslajeittain.

Maksatushakemuksessa on ilmoitettava tuensaajaorganisaation ulkopuolelta hankkeelle osoitettu kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitusosuus. Omarahoitusosuutta ei ilmoiteta maksatushakemuksessa.

Avustuksen **viimeistä maksatuserää on haettava neljän kuukauden kuluessa päätöksessä olevasta hankkeen päättymispäivästä.**<sup>1</sup> Myöhästynyttä maksatushakemusta ei käsitellä, ellei hakija esitä painavaa syytä hakemuksen viivästymiseen.

Kansallisista alueiden kehittämisen varoista ja Etelä-Karjalan kehittämisrahastosta myönnettävä tuki on verotonta yleistukea (KHO 1996/3233), josta hakijan ei ole suoritettava arvonlisäveroa. Hakija ei myy projektipalveluja Etelä-Karjalan liitolle eikä voi lisätä maksatushakemuksiin omiin palveluksiinsa tai kustannuksiinsa arvonlisäveroa.

Hakijan tulee säilyttää tositteet ja muu hankeaineisto kansallisen kirjanpitolainsäädännön edellyttämän ajan.

Hakemuksessa olevat tiedot ovat aluekehitysviranomaisen ja asianomaisen ministeriön käytössä seurantaan varten.

## 3. Yhteyshenkilö

Rahoituspäätöksessä nimetty hankkeen yhteyshenkilö on pidettävä ajan tasalla hankkeen etenemisestä ja hänet on kutsuttava ohjausryhmän kokouksiin (katso kohta 5).

---

<sup>1</sup> Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta § 28



Hänelle on toimitettava hankkeeseen liittyvä olennainen materiaali kuten mm. allekirjoitetut ohjausryhmän pöytäkirjat, raportit ym.

Hankkeen yhteyshenkilön kanssa sovitaan hankkeen aloituskokouksen järjestämisestä.

#### 4. Projektikirjanpito (tai kustannuspaikkaseuranta)

Yhden toteuttajan hankkeissa samoin kuin yhteishankkeissa kaikkien toteutukseen osallistuvien tahojen tulee pitää rahoituspäätöksessä hyväksytyn kustannusmallin mukaisista kustannuksista ja tuloista kirjanpitoa. **Hankkeelle on avattava oma kustannuspaikka kirjanpitoon tai vähintään projektinumero.**

**Kertakorvaukseen** perustuvassa hankkeessa ei tarvitse esittää projektikirjanpitoa ja kirjanpidon tositteita maksatusta haettaessa. Rahoituspäätöksessä on määritelty hankkeen ne toimenpiteet ja tuotokset, jotka maksatusta haettaessa on todennettava.

Maksatushakemus todennetaan kirjanpitäjän oikeaksi todistamalla kirjanpidon raporteilla, projektin tuloslaskelmalla ja pääkirjalla (=viennit tileittäin ja tapahtumittain) siltä ajalta, miltä maksatusta haetaan. Maksatushakemukseen liitetään myös hankkeen kokonaisseuranta eli hyväksytty kustannusarvio kustannuslajeittain ja rahoitus sekä toteuma maksatuskausittain. Vientiselitteiden on oltava tapahtumaa kuvaavia. Maksatushakemuslomakkeessa on lueteltu muut tarvittavat liitteet. Maksatushakemukseen on liitettävä tosite, josta ulkopuolisen rahoituksen (ei oma rahoitus) toteutumisen voidaan todentaa.

#### 5. Ohjausryhmä

Hankkeen ohjausta ja seurantaa varten voidaan nimetä ohjausryhmä, jonka tuen myöntänyt Etelä-Karjalan liitto hyväksyy. Ohjausryhmässä on oltava riittävä määrä asiantuntijoita. Hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet käsitellään ohjausryhmässä, ennen kuin niitä koskeva hakemus toimitetaan tuen myöntäneelle viranomaiselle.<sup>2</sup>

Etelä-Karjalan liitto nimeää hankkeelle yhteyshenkilön, joka seuraa hankkeen suunnitelman mukaista toteutumista. Yhteyshenkilö tulee kutsua kokouksiin ja hankkeen tapahtumiin. Hankkeen toteuttajan on pidettävä yhteyshenkilö ajan tasalla hankkeen etenemisestä.

##### 5.1. Ohjausryhmän tehtävät

Ohjausryhmän tehtävänä on huolehtia siitä, että hanke toteutetaan sovitun hankesuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti. Ohjausryhmä ohjaa hankkeen toteuttamista ja valvoo, että toimenpiteet ovat tarkoituksenmukaisia ja asetettuihin tavoitteisiin tähtääviä. Ohjausryhmä seuraa myös hankkeen kokonaisrahoituksen

---

<sup>2</sup> Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021, 26 §



toteutumista. Hakijalla on kuitenkin aina juridinen vastuu hankkeen toteuttamisesta, eikä sitä voida siirtää ohjausryhmälle.

Ohjausryhmä ei voi tehdä muutoksia hankkeen rahoituspäätöksellä hyväksytyyn kustannusarvioon tai sisältöön. Se ei myöskään voi päättää projektille kirjattavien menojen hyväksyttävyydestä. Ohjausryhmä voi tehdä ehdotuksen hankkeen keskeyttämisestä, jos hankkeen jatkaminen ei näytä tarkoituksenmukaiselta.

Ohjausryhmän on kokoonnettava riittävän usein, vähintään 2 kertaa vuodessa ohjaus- ja seurantavelvoitteen täyttämiseksi. Seurantavelvoite koskee hankkeen määrällisten ja muiden tavoitteiden seuranta ohjausryhmän kokouksessa. Ohjausryhmän kokouksista tulee pitää pöytäkirjaa, jotka numeroidaan juoksevasti. Ohjausryhmän kokouskutsut, allekirjoitetut pöytäkirjat, raportit yms. kokousaineisto on lähetettävä ohjausryhmän jäsenille ja rahoittajan yhteyshenkilölle. Ohjausryhmän kokouksista aiheutuneet kustannukset sisällytetään prosenttimääräisesti korvattavaan flat rateen.

## 5.2. Ohjausryhmän ensimmäinen kokous

Ohjausryhmän ensimmäisessä kokouksessa suositellaan käsiteltävän seuraavat asiat:

1. Valitaan ohjausryhmän puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Etelä-Karjalan liiton edustaja ei voi toimia ohjausryhmän puheenjohtajana, varapuheenjohtajana tai sihteerinä.
2. Tarkistetaan ohjausryhmän kokoonpano ja täydennetään ryhmää tarvittaessa. Hyväksytään ohjausryhmän kokoonpano.
3. Todetaan ohjausryhmän toimivalta.
4. Todetaan hankkeen saama rahoitus ja päätöksestä hakijalle johtuvat velvoitteet ja sovitaan toimintatavoista.
5. Selostetaan hankkeen keskeinen sisältö ja tavoitteet ja mahdollisesti täsmennetään niitä.
6. Käsitellään hankkeen tiedottamissuunnitelma.
7. Muut esille tulevat asiat.

## 6. Hankkeen toteuttamisaika

Hankkeen kesto aika, mikä on myös hankkeen kustannusten tukikelpoisuusaika, on mainittu rahoituspäätöksessä. Mikäli hankkeelle haetaan muutosta kustannusarvioon tai jatkoaikaa, on asia pääsääntöisesti käsiteltävä ohjausryhmässä. Muutokset tulee hakea ennen rahoituspäätöksen mukaista toteuttamisajan päättymistä.<sup>3</sup> Tukea voidaan myöntää enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Jos hankkeessa on useita toteuttajia, jatkoaikahakemus laaditaan ja allekirjoitetaan osatoteuttajasopimuksessa sovitun mukaisesti.

---

<sup>3</sup> VN rahoitusasetus 867/2021, § 11



## 7. Tukikelpoiset kustannukset

### Kustannusmallit:

#### Flat rate 40 % -kustannusmalli

Flat rate 40 %-osuus lasketaan hankkeen palkkakustannuksista. Flat rate 40 %-osuus sisältää kaikki muut kehittämishankkeesta aiheutuvat kustannukset eikä niistä tarvitse esittää kirjanpidon tositteita. Palkkakustannukset tulee viedä hankekirjanpitoon.

Hakija voi esittää palkat hankkeelle kahdella eri tavalla:

- Hankkeesta tosiasiallisesti aiheutuneet ja maksetut palkkakustannukset, palkan sivukulut ja lomarahat esitetään hankkeen kirjanpidossa.

Osa-aikaisen henkilön tulee pitää työajankirjanpitoa.

- Ns. vakiosivukuluprosenttimallissa hankkeen kirjanpidossa esitetään palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin palkkakustannuksiin perustuen. Palkkakustannuksiin lisätään hallintoviranomaisen (TEM) määrittelemä ns. vakiosivukulu, mikä sisältää sivukulut ja lomarahan. Sivukuluprosentti ilmoitetaan hakuilmoituksessa.

Tehtävänkuvauslomakkeessa hakijan tulee vahvistaa työntekijäkohtainen kiinteä työajan prosenttiosuus, rahoittaja hyväksyy sen päätöksessään. Työaika-kirjanpitoa ei edellytetä.

Kertakorvaus- eli lump sum- hankkeessa syntyneistä kustannuksista ei tarvitse esittää projektikirjanpitoa eikä kirjanpidon tositteita. Maksatushakemuksen liitteenä esitetään rahoituspäätöksessä edellytetyt hankkeen tuloksen tai toimenpiteen todentavat asiakirjat ja tuotokset.

Tosiasiallisesti aiheutuneille ja maksetuille tukikelpoisille kustannuksille tulee pitää hankekohtaista kirjanpitoa. Tämä kustannusmalli hyväksytään vain poikkeustapauksissa perustelluista syistä.

Haussa käytettävä kustannusmalli/kustannusmallit ilmoitetaan hakuilmoituksessa ja rahoittaja päättää siitä rahoituspäätöksessä ja se koskee hankkeen toteuttamisaikaa.

### 7.1. Palkat

Hankkeen kirjanpitoon kirjataan palkat rahoituspäätöksessä hyväksytyn kustannusmallin mukaisesti, joko sisältäen sivukulut ja lomarahan tai palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa (ns. vakiosivukuluprosenttimalli). Hankkeelle hyväksytään vain rahoituspäätöksessä hyväksytyjen henkilöiden palkkakuluja. Hankehenkilöstön määrän ja toimenkuvien tulee vastata rahoittajalle hakemusvaiheessa ilmoitettuja.

Palkkasivukulut tarkoittavat työnantajan lakisääteisiä maksuja, kuten sotu, TyEL, tapaturmavakuutus, työttömyysvakuutus ja ryhmähenkivakuutus. Eläkemenoperusteinen eläkemaksu ei ole hanketoiminnan palkkakuluista johtuva sivukulu.

Hankkeiden palkkakustannuksiin ei voi sisältyä ulkoistetuista palveluista tai muille kuin hankehenkilöstölle maksettuja palkkoja tai palkkioita.



**Palkkakulut tulee eritellä henkilöittäin.** Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset-mallissa hankkeelle työskentelevän lomaraha kuuluu hyväksyttäviin palkkakustannuksiin. Hankkeelle osa-aikaisesti työskentelevän lomaraha hyväksytään palkkakustannukseksi hankkeelle tehdyn työajan suhteessa. Myös lomapalkka ja -raha pitää eritellä henkilöittäin ja selvittää, miten ja miltä ajalta ne on laskettu. **Lomapalkka ja -raha varauksia ei hyväksytä.** Etelä-Karjalan liiton internet-sivuilla on lomake ”*Selvitys projektihenkilöstön työajasta ja maksetuista palkoista*”, mikä liitetään maksatushakemukseen.

Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset-mallissa, hankkeelle **osa-aikaisesti työskentelevien** on pidettävä kokoaikaista tuntikirjanpitoa eli heidän on päiväkohtaisesti selvitettävä hankkeelle ja muihin tehtäviin käytetty aika sekä se, mitä hankkeen tehtäviä työntekijä on tehnyt. Selvitykseksi ei riitä esim. ”hanketyö” tai muu liian yleispiirteinen maininta. Etelä-Karjalan liiton internet-sivuilla on ”*Työaikaseuranta*”-lomake maksatushakemukseen liitettäväksi.

Hakija voi käyttää myös muita ”*selvitys projektihenkilöstön työajasta ja maksetuista palkoista*” ja ”*työaikaseuranta*”-lomakkeita, jos niissä on vähintään samat tiedot kuin Etelä-Karjalan liiton lomakkeissa.

Mahdollisista lisähenkilöistä tai tehtävänkuvan muutoksista tulee ilmoittaa rahoittajalle etukäteen (ks. projektisuunnitelman muutoksesta kohdasta 10.)

## 7.2. Hankinnat

### Käyttöomaisuus

Kehittämistoiminnan kannalta välttämättömien käyttöomaisuushankintojen osuus voi olla enintään puolet (50 %) kehittämishankkeen hyväksyttävistä kokonaismenoista ja tuen enimmäismäärä enintään 70 %.<sup>4</sup> Jos hankintameno esitetään tilityksessä tuettavaksi, vastaava poisto ei ole enää hyväksyttävä meno.

Tukea saaneet investoinnit tulee olla tuen saajan käytössä vähintään viiden vuoden ajan hankkeen viimeisen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä.

### Kynnysarvon ylittävät hankinnat

**Kaikki hankinnat (koneet, laitteet, materiaalit yms.) ja ostopalvelut on kilpailutettava voimassa olevien säädösten mukaisesti.** Lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä siinä annettuja kansallisia kynnysarvoja on noudatettava lain soveltamisalaan kuuluvissa hankinnoissa. Lakia sovelletaan myös yksityisiin hakijatahoihin silloin, kun hankintaan kohdistuu julkista tukea yli puolet hankinnan arvosta. Kynnysarvon ylittävät hankinnat on ilmoitettava valtakunnallisella julkisten hankintojen sähköisellä kanavalla (HILMA) osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi). Kilpailuttamista ei tarvitse tehdä, jos palvelu tai muu hankinta on jo aiemmin kilpailutettu ja sen toimittajan kanssa on voimassa oleva sopimus (esim. vuosisopimus).

Hankintapäätös pannaan täytäntöön tarjouskilpailun voittajan kanssa tehtävällä kirjallisella hankintasopimuksella. Maksatuskaudella tehtyjen hankintojen

---

<sup>4</sup> Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021, § 2 ja VN:n rahoitusasetus 867/2021, § 4-5



kilpailuttamismenettelyistä on tehtävä selvitys ja hakija on velvollinen toimittamaan Etelä-Karjalan liitolle kopiot seuraavista kilpailuttamisasiakirjoista: tarjouspyyntö, saadut tarjoukset, hankintapäätös ja hankintasopimus. Kaikki alkuperäiset kilpailuttamisasiakirjat hakijan on säilytettävä hankeaineistossa mahdollista tarkastusta varten.

Kilpailuttamiseen liittyviä käytännöllisiä neuvoja löytyy esim. seuraavilta sivuilta:

[Julkiset hankinnat - Työ- ja elinkeinoministeriön verkkopalvelu \(tem.fi\)](#), josta on linkki mm. HILMA-järjestelmään,

[www.hankinnat.fi](http://www.hankinnat.fi)

[www.vm.fi](http://www.vm.fi) => valtiontalous => valtion hankintatoimi

[www.hansel.fi](http://www.hansel.fi)

### Pienhankinnat

Tuen saajan on kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseksi pyydettävä 10 000 euron suuruudessa ja sitä suuremmassa kansallisen kynnysarvon alittavassa hankinnassa tarkoituksenmukaisella tavalla riittävä määrä tarjouksia.

Tuen saajan on kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseksi selvitettävä vähintään 3 000 euron suuruudessa, mutta alle 10 000 euron suuruudessa hankinnassa tavanomainen hintataso, jos tuen saaja ei osoita hankinnasta aiheutuvien kustannusten kohtuullisuutta edellisessä kohdassa mainitulla tavalla.

Myös alle 3 000 euron hankinnoissa tuen saaja vastaa siitä, että hankinnasta aiheutuvat kustannukset ovat kohtuullisia. Tuen saajan on välittävän toimielimen vaatiessa osoitettava hankinnasta aiheutuneiden kustannusten kohtuullisuus ja säilytettävä asianmukaisesti kohtuullisuuden osoittamiseen liittyvä aineisto.

Etelä-Karjalan liiton sivuilla on **"Hankintojen seuranta"-lomake**, johon kirjataan kumulatiivisesti kaikki hankkeen hankinnat (kynnysarvon ylittävät ja pienhankinnat). Jos hankintoja ei ole asianmukaisesti kilpailutettu, kustannukset voidaan hyväksyä maksatuksessa vain osittain tai ei lainkaan.

### 7.3. Usean toteuttajan hankkeet

Jos tässä päätöksessä tarkoitettua tukea saavat useat eri toteuttajatahot, näiden keskinäisen sopimuksen mukaan valittu päätoteuttaja toimii hankkeen koordinoivana tahona ja hoitaa hankkeen hallinnolliset tehtävät.

Kaikilla toteuttajilla tulee olla kirjanpidossaan oma kustannuspaikka hankkeelle. Maksatushakemusta varten kaikki toteuttajat toimittavat oman hankekirjanpitonsa sekä muut maksatushakemuksessa vaaditut liitteet päätoteuttajalle. Tämä kokoaa tiedot ja toimittaa maksatushakemuksen liitteineen sekä hankeyhteenvedon Etelä-Karjalan liitolle. Maksatuspäätös osoitetaan aina päätoteuttajalle, joka toteuttajien sopimalla tavalla hoitaa rahaliikenteen eri toteuttajien välillä.

Yhteishankkeessa kaikki tuen saajat vastaavat hankkeen toteuttamisesta yhteisvastuullisesti.

Yhteishankkeessa on yksi yhteinen kustannusmalli.





#### 7.4. Arvonlisävero

Jos arvonlisävero on rahoituspäätöksessä hyväksytty tukikelpoiseksi kustannukseksi, se voidaan sisällyttää projektikirjanpitoon ja maksatushakemuksessa ilmoitettaviin hankkeesta syntyneisiin kuluihin. Alv ei ole tukikelpoinen kuntien ja kuntayhtymien hankkeissa (KHO 8.11.2019/5251KHO:2019:141).

#### 7.5. Rahaa edellyttämätön panostus (luontoissuoritus)

Hakijan omarahoitusosuus tai sitä korvaavasta muusta rahoitusosuudesta puolet voidaan korvata hankkeeseen tarvittavalla ja todennettavissa olevalla maksutta saatavalla työpanoksella, tuotantopanoksella, hyödykkeellä tai muulla vastaavalla rahaa edellyttämättömällä panoksella.

Rahaa edellyttämättömän panoksen arvo määritellään rahoituspäätöksessä. Työn arvona otetaan huomioon enintään vastaavasta työstä maksettava palkka ja palvelun tai tuotteen arvona enintään käypä arvo. Vastikkeetta tehtävän työn tekijän on oltava vähintään 15-vuotias.<sup>5</sup>

### 8. Ei-tukikelpoiset kustannukset

Hankkeissa voi syntyä myös ei-hyväksyttäviä menoja, jotka hakijan on poistettava menoselvityksistä ennen maksatushakemusten lähettämistä.

**Ei-hyväksyttäviä** ovat esimerkiksi seuraavat menolajit:

- Ennen hakemuksen jättämistä syntyneet kustannukset
- Kustannukset, jotka aiheutuvat hakijan tavanomaisesta toiminnasta
- Arvonlisävero, kun se on vähennyskelpoinen tai muutoin takaisin saatavissa oleva, ei-lopullinen kustannus
- Poistot, mikäli ko. hankintaa on jo tuettu
- Varaukset ja muut kirjanpidolliset järjestelyt
- Yleiskustannukset pääsääntöisesti
- Sakot, viivästyskorot ja oikeudenkäyntikulut
- Rahoitus- ja pankkikulut (esim. korot ja provisiot)
- Leasingvuokrien hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus- ja huoltokustannukset
- Edustuskulut
- Johtohenkilöiden palkka- ja matkakulut (pl. erityistilanteet)
- Tulospalkkiot, bonukset

---

<sup>5</sup> Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta, 757/2021, § 18 ja VN rahoitusasetus 867/2021, § 22



- Projektihenkilöstölle maksettavat palkat siltä osin kuin ne ylittävät vastaavasta työstä yleisesti maksettavan palkan hakijaorganisaatiossa
- Eläkemenoperusteinen eläkemaksu

## 9. Tulot ja muut kuin päätöksessä hyväksytyt rahoitusosuudet

Hyväksyttävistä menoista on vähennettävä hankkeeseen kohdistuvat tai liittyvät tulot, kuten mm. myynnistä, vuokrauksesta, palveluista, osallistumismaksuista tai muusta vastaavista saadut tulot.<sup>6</sup> Hankkeen saamaa tuloa vastaa siis hankkeen jossain muodossa antama vastike. Jos tulot kattavat kustannukset, tukea ei makseta.

Maksettavasta avustuksesta vähennetään rahoitusosuudet, jotka ylittävät rahoituspäätöksessä hyväksytyt osuudet.

## 10. Projektisuunnitelman, kustannusarvion ja rahoituksen muutokset

Kaikista muutostarpeista tulee keskustella rahoittajan kanssa. Jos muutokset ovat olennaisia, tulee hankkeelle tehdä ohjausryhmän käsittelyn jälkeen muutoshakemus ja uusi päätös. Pienempien muutostarpeiden osalta hankkeen yhteyshenkilö arvioi, tarvitaanko rahoituspäätökseen muutos.

Kertakorvaukseen perustuvan hankkeen kustannusarviota tai rahoitussuunnitelmaa ei voi muuttaa. Ainoastaan toteuttamisajan muuttaminen on mahdollista.

Kokonaiskustannusarvion on toteuduttava mahdollisimman tarkasti eli hyväksytyä kustannusarviota ei pääsääntöisesti voi ylittää. Hankkeen toteuttaja on velvollinen seuraamaan hankkeen kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman toteutumista. Jos kustannukset ovat ylittymässä, toteuttajan on karsittava ylimenevät kustannukset päätöksessä hyväksytyyn kokonaiskustannusarvion määrään tai haettava rahoituspäätökseen muutosta.

## 11. Tiedottaminen

Onnistunut tiedotus tekee projektit tutuiksi suurelle yleisölle. Tiedottamisen tarkoitus on myös kertoa projektien tuloksista ja levittää hyviä käytäntöjä ja lisätä projektitoiminnan avoimuutta ja näkyvyyttä sekä edistää yhteistyötä.

Hyvä projektisuunnitelma sisältää myös tiedotussuunnitelman. Suunnitelma voi olla suppeimmillaan yksinkertainen aikataulu projektin tiedotustoimenpiteistä.

Projektin tiedotuksessa on suositeltavaa mainita tuen myöntäjä Etelä-Karjalan liitto ja että hanke on saanut alueiden kehittämistukea tai Etelä-Karjalan kehittämisrahaston rahaa. Etelä-Karjalan liiton vaakuna (jpg-tiedosto) löytyy liiton kotisivuilta:

<https://liitto.ekarjala.fi/tietopankki/>.

---

<sup>6</sup> VN:n tukikelpoisuusasetus 866/2021, § 4



## 12. Raportointi

Hankkeen etenemisestä on raportoitava vähintään maksatushakemuksen yhteydessä. Raportoinnin pohjana ovat rahoitushakemus, projektisuunnitelma ja rahoituspäätös.

Välimaksatuksen yhteydessä annettava **väliraportti** sisältää vähintään seuraavat asiat:

- hankkeen henkilöstö, organisaatio ja keskeiset yhteistyötahot
- kuvaus raportointikauden toimenpiteistä ja tuloksista
- toimintasuunnitelma seuraavalle raportointikaudelle
- selvitys mahdollisista projektisuunnitelman poikkeamista perusteluineen
- seurantatiedot hankkeen määrällisistä tavoitteista (suunnitelma vs. toteuma)
- kuvaus kilpailuttamismenettelyistä.

Viimeisen maksatuksen yhteydessä lähetettävä **loppuraportti** sisältää vähintään seuraavat asiat, joita verrataan projektisuunnitelmaan, kustannusarvioon ja rahoitussuunnitelmaan:

- kuvaus hankkeen tavoitteista ja keskeisistä toiminnoista
- hankkeen henkilöstö, organisaatio ja keskeiset yhteistyötahot
- selvitys toteutuneesta rahoituksesta ja kustannuksista
- hankkeen määrällisten tavoitteiden toteutumien, tulokset ja vaikuttavuus
- hankkeesta tiedottaminen
- kuvaus kilpailuttamismenettelyistä
- selvitys siitä, miten toiminta jatkuu hankkeen päätyttyä

Loppuraportti tulee lähettää sähköisessä muodossa osoitteeseen [kirjaamo@ekarjala.fi](mailto:kirjaamo@ekarjala.fi). Loppuraportti voidaan julkaista Etelä-Karjalan liiton sivuilla.

## 13. Hankkeen valvonta ja tarkastus

Tuen käyttöä valvoo Etelä-Karjalan liitto, jolla on oikeus suorittaa sen käyttöön liittyviä tarkastuksia.<sup>7</sup> Myös työ- ja elinkeinoministeriöllä<sup>8</sup> tai heidän valtuuttamalla tarkastustyötä tekevällä toisella viranomaisella tai tilintarkastajalla on oikeus valvoa kansallisen alueiden kehittämistuen käyttöä ja suorittaa avustuksen käyttöön liittyviä tarkastuksia.

---

<sup>7</sup> Valtionavustuslaki 688/2001, 16-18 §

<sup>8</sup> Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021, 77 §



Avustuksen saaja on velvollinen ilman aiheutonta viivytystä esittämään kaikki tarvittavat tiliasiakirjat sekä muun aineiston samoin kuin muutoinkin avustamaan tarkastuksissa.<sup>9</sup>

Edellä mainittu tarkastusoikeus ulottuu hankkeen kaikkien toteuttajien kirjanpitoon ja muuhun aineistoon saakka.

#### 14. Tuen palauttaminen ja takaisinperintä

Tuen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saama tuki tai sen osa. Tuen saajan tulee palauttaa tuki tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 250 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.<sup>10</sup>

Tuen maksamisen lopettaminen ja takaisinperintä perustuu lakiin alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, 33 §), jota noudatetaan alueiden kehittämistuki sekä Etelä-Karjalan kehittämisrahastohankkeissa

Etelä-Karjalan liitto määrää päätöksellään tuen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksettu tuki tai sen osa takaisin perittäväksi, jos:

1. tuen myöntämisen jälkeen on käynyt ilmi, että tuen myöntämisen edellytykset eivät täyty;
2. tuen saaja on kieltäytynyt antamasta tuen maksamista, valvontaa tai tarkastusta varten tarpeellisia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka muutoin avustamasta tarkastuksessa;
3. tuen saaja on lain 757/2021 24 §:ssä tarkoitetun käyttöajan kuluessa lopettanut investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevan toiminnan tai supistanut sitä olennaisesti taikka luovuttanut omistus- tai hallintaoikeuksien investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevaa omaisuutta;
4. tuen saaja on 24 §:ssä tarkoitetun investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevan omaisuuden käyttöajan kuluessa asetettu konkurssiin ja tuen saajan toiminnassa on tehty rikoslain (39/1889) 39 luvussa tarkoitettu velallisen rikos;
5. tuen saaja on muutoin olennaisesti rikkonut tuen käyttöä koskevia säännöksiä tai tukipäätöksen ehtoja;

Jos takaisinperittävä määrä on enintään 250 euroa, se voidaan jättää perimättä.

Lain 757/2021 34 §:n perusteella Etelä-Karjalan liitto voi käyttää harkintaa ja lopettaa päätöksellään tuen maksamisen rahoittamisessaan hankkeissa ja periä jo maksetun avustuksen takaisin osittain tai kokonaan, jos:

---

<sup>9</sup> Valtionavustuslaki 688/2001, 17 §

<sup>10</sup> Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021, 32 §



1. tuen saaja on jättänyt esittämättä tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla selvityksen hankkeen toteuttamisesta seurantaan varten;
2. tuen saaja on tosiasiallisesti menetellyt valtionavustuslain 22 §:ssä tai tämän lain 33 §:ssä tarkoitettuun rinnastettavalla tavalla antamalla tuen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon.

Jos takaisinperittävä määrä on enintään 250 euroa, se voidaan jättää perimättä.

Lain 757/2021 36 §:n perusteella Etelä-Karjalan liitto voi määrätä tuen palautettavan tai takaisinperittävän määrän korkoineen perittäväksi siten, että se vähennetään hankkeeseen myöhemmin maksettavasta tuesta. Kuittauksen edellytyksenä on, että takaisinperintäpäätös on saanut lainvoiman.

Takaisinperittäville avustukselle määrätään maksettavaksi avustuksen maksamispäivästä vuotuista korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan lisätynä kolmella prosenttiyksiköllä.<sup>11</sup> Jollei takaisinmaksettavaa määrää makseta viimeistään asetettuna eräpäivänä, on sille maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:ssä tarkoitetun korkokannan mukaan.<sup>12</sup>

---

<sup>11</sup> Valtionavustuslaki 688/2001, 24 §

<sup>12</sup> Valtionavustuslaki 688/2001, 25 §