

Maakuntahallitus

Aika 19.06.2023 klo 08:38 - 09:48

Paikka Imatran kaupungintalon valtuustosali ja Teams-ympäristö

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 90	Kokouksen avaus	3
§ 91	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 92	Kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 93	Edellisen kokouksen pöytäkirja	6
§ 94	Maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus	7
§ 95	Etelä-Karjalan 2. vaihemaakuntakaava, jätevedenpuhdistamo Lappeenranta, täytöntöönpano	8
§ 96	Etelä-Karjalan liiton tiedonhallintamalli	9
§ 97	Oikaisuvaatimus EKO2021_003 Osaa, ratkaise, kaupallista ja menesty maksatuspäätökseen ajalta 1.7.2022-31.12.2022	11
§ 98	Viranhaltijapäätökset 16.5.-12.6.2023	13
§ 99	Tiedoksi asiat	14
§ 100	Muut asiat	15
§ 101	Seuraava kokous	16
§ 102	Kokouksen päättäminen	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kopra Jukka	Puheenjohtaja	
	Malm Niina	1. vpj	
	Mäkelä Jani	2. vpj	
	Forsman Tero	Jäsen	
	Helminen Anna	Jäsen	
	Junttila Virpi	Jäsen	
	Lonka Taina	Jäsen	§94-
	Rämä Antti	Jäsen	
	Kymäläinen Suna	Maakuntavaltuuston pj	
	Torniainen Ari	Maakuntavaltuuston 1. vpj	
	Sikanen Satu	Esittelijä	
	Holtari Jami	Asiantuntija	
	Ansa Räätäri	Asiantuntija	
	Mari Ruoho-Muinonen	Asiantuntija	
	Seppänen Olli	Sihteeri	
Poissa	Telkkä Jani		
	Järvenpää Heikki		

Allekirjoitukset

Jukka Kopra
puheenjohtaja

Olli Seppänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

90 - 102

Pöytäkirjan tarkastus

Antti Rämä
pöytäkirjantarkastaja

Tero Forsman
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 26.5.2023 Etelä-Karjalan liiton
internetsivuille: www.ekarjala.fi/liitto

Maakuntahallitus § 90

19.06.2023

Kokouksen avaus

Maakuntahallitus 19.06.2023 § 90

Ehdotus Maakuntahallituksen puheenjohtaja Jukka Kopra avaa kokouksen.

Päätös Maakuntahallituksen puheenjohtaja Jukka Kopra avasi kokouksen klo 8:38.

Maakuntahallitus

§ 91

19.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maakuntahallitus 19.06.2023 § 91

Kuntalain mukaan maakuntahallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet eli vähintään 5 jäsentä on kokouksessa saapuvilla.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Maakuntahallitus

§ 92

19.06.2023

Kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen

Maakuntahallitus 19.06.2023 § 92

Maakuntahallituksen kokousten pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan vuorollaan aakkosjärjestyksessä kaksi hallituksen jäsentä tai varajäsentä puheenjohtajaa tai varapuheenjohtajia lukuun ottamatta. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Antti Rämä ja Jani Telkkä.

Ehdotus

Maakuntahallitus valitsee Antti Rämän ja Jani Telkän tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Maakuntahallitus valitsi Antti Rämän ja Tero Forsmanin tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Maakuntahallitus § 93

19.06.2023

Edellisen kokouksen pöytäkirja

Maakuntahallitus 19.06.2023 § 93

22.5.2023 kokouksen tarkastettu pöytäkirja on Etelä-Karjalan liiton kokouspalvelimella internetissä:

[Dynasty tietopalvelu : Etelä-Karjalan liitto \(oncloudos.com\)](https://oncloudos.com)

Ehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus

Maakuntahallitus 19.06.2023 § 94

Ehdotus	Maakuntajohtaja kertoo katsauksessaan ajankohtaisia Etelä-Karjalan asioita.
Päätös	<p>Merkittiin tiedoksi maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus, jossa käsiteltiin seuraavia asioita:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hallitusohjelman heijastuksia Etelä-Karjalaan- Etelä-Karjalan liiton perussopimuksen uudistuksen tilannetta- Yrittäjien elinvoimabarometrin tuloksia- Yhteistyötä Balttian maiden kanssa- Yhteistyötä Ukrainan kanssa <p>Merkittiin, että Taina Lonka saapui kokoukseen klo 8:57 asian käsittelyn aikana.</p>

Maakuntahallitus

§ 95

19.06.2023

Etelä-Karjalan 2. vaihemaakuntakaava, jätevedenpuhdistamo Lappeenranta, täytäntöönpano

Maakuntahallitus 19.06.2023 § 95
34/07.00.00.03/2022

Valmistelija

Topi Suomalainen
puh. +358 40 358 0975
topi.suomalainen@ekarjala.fi

Korkein hallinto-oikeus (KHO) on 31.5.2023 antamallaan päätöksellä hylännyt valituslupahakemukset koskien Etelä-Karjalan 2. vaihemaakuntakaavaa, eikä KHO siten ota valituksia käsittelyyn. Kaavassa on osoitettu jätevedenpuhdistamon vaihtoehtoiset sijoituspaikat Hyväristönmäelle ja Kukkuroinmäelle.

Etelä-Karjalan maakuntavaltuusto hyväksyi vaihemaakuntakaavan kokouksessaan 13.12.2021 (§ 39). Maakuntavaltuuston päätöksestä jätettiin viisi valitusta Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, joka hylkäsi 14.12.2022 antamallaan päätöksellä valitukset. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksestä haki valituslupaa Korkeimpaan hallinto-oikeuteen kaksi yksityistä tahoa.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen myötä 2. vaihemaakuntakaavan prosessi on saatu päätökseen ja kaava tulee lainvoimaiseksi sellaisenaan. Nyt lainvoiman saava 2. vaihemaakuntakaava ohjaa Lappeenrannan kaupungin kaavoitustyötä.

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää panna täytäntöön maakuntavaltuuston päätöksen 13.12.2021 (§ 39) Etelä-Karjalan 2. vaihemaakuntakaava, jätevedenpuhdistamo Lappeenranta.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Etelä-Karjalan liiton tiedonhallintamalli

Maakuntahallitus 19.06.2023 § 96
64/04.01.00/2023

Valmistelija

Susanna Kaskinen
puh. +358 40 6825 819
susanna.kaskinen@ekarjala.fi

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2020, myöh. tiedonhallintalaki) tuli voimaan 1.1.2020. Lain tarkoituksena on varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi. Lisäksi lain tarkoituksena on tietoaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomaisen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti. Sääntelyn tarkoituksena on myös edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta.

Tiedonhallintalain mukaan tiedonhallintayksikössä on ylläpidettävä sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamallia ylläpidetään palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojen keruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Tiedonhallintamallissa on kuvattava tiedonhallintayksikön toimintaprosessien, niitä toteuttavien tietojärjestelmien sekä niissä käsiteltävien tietovarantojen muodostama kokonaisuus ja näiden suhteet toisiinsa. Tiedonhallintamallista tulisi ilmetä, mitä toimintaprosesseja tiedonhallintayksikössä on, millä tietojärjestelmillä toimintaprosesseissa muodostuvia asiakirjoja ja muita vastaavia tietoja käsitellään sekä mihin tietovarantoihin asiakirjat kuuluvat.

Etelä-Karjalan liiton tiedonhallintamallia työstettiin Tiedonhallintalain vaikutukset -hankkeessa vuoden 2020 aikana. Luotua ensimmäistä tiedonhallintamallin versiota on sen jälkeen täydennetty ja päivitetty useilta osin sen jälkeen, kun Etelä-Karjalan liiton tehtäväluokitusta ja tiedonohjaussuunnitelmaa muutettiin vuoden 2022 alussa käyttöön otettua asianhallintajärjestelmää varten. Päivitetyt tiedonhallintamallin laadinnassa on käytetty perustana nykyistä tehtäväluokitusta ja tiedonhallintalautakunnan mallipohjaa.

Tiedonhallintamallin kuvauksia tarkennetaan, jos tietovarantojen, toimintaprosessien, tietojärjestelmien, tietoaineistojen, asiakirjojen säilyttämisen, tietoturvan jne. perusteet muuttuvat tai kuvaukset vaativat muuten tarkennuksia tai täydennyksiä.

Maakuntahallitus

§ 96

19.06.2023

Päätösehdotus

Maakuntahallitus hyväksyy Etelä-Karjalan liiton tiedonhallintamallin.

Tiedonhallintamallin täydennysten hyväksyminen delegoidaan hallinto- ja kehittämisjohtajalle. Merkittävät muutokset tiedonhallintamalliin tuodaan maakuntahallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

1 Tiedonhallintamalli MH 19.6.2023

Maakuntahallitus

§ 97

19.06.2023

Oikaisuvaatimus EKO2021_003 Osaa, ratkaise, kaupallista ja menesty maksatuspäätökseen ajalta 1.7.2022-31.12.2022

Maakuntahallitus 19.06.2023 § 97

68/05.01/2022

Valmistelija

Maksatustarkastaja Anu Hannola
puh. +358 40 649 7705
anu.hannola@ekarjala.fi

Lab-ammattikorkeakoulu Oy hakee oikaisua hankkeen EKO2021_003 Osaa, ratkaise, kaupallista ja menesty 29.5.2023 tehtyyn maksatuspäätökseen.

Tuen saajan vaatimukset:

Haemme oikaisua LABin hylättyihin palkkakustannuksiin 1 305,65 eur ja flat rate osuuteen 313,35 eur (yhteensä 1 619 eur).

LABin henkilöstön palkat kohdentuvat todellisten työaikakirjausten perusteella kirjanpitoon projekteille ja kustannuspaikoille kuukausittain tehtävässä myllytyksessä edellisen kuukauden toteutuneiden ja hyväksytyjen tuntijakojen mukaisesti. Niiden lisäksi palkkamyllytyksessä projektien kirjanpitoon muodostuu palkkakirjauksen mukaisesti lakisääteinen sivukulu ja HSK-kerroin (henkilösivukustannuskerroin, tili 970120). HSK-kerroin kerryttää kuukausittain loma-ajan ja vapaajakson kustannusta sekä lomarahaa. Rahoittajalle nämä raportoidaan rahoittajien ehtojen mukaisesti, tarvittaessa erillisen laskelman mukaan vasta, kun kyseiset kustannukset ovat todellisia, maksettuja ja lomat pidettyjä. Tästä johtuen pääkirjalla 7–12/2022 on palkkoja vähemmän 1305,65 eur kuin haettiin, mutta jos tarkistatte HSK-varausten pääkirjan koko hankkeen kestoilta, näette, että kirjanpidossa kuluja on enemmän kuin haettiin. Lisätiedot löytyvät liitteistä 1–4.

Maksatuspäätöksessä hylättyjen kustannusten perustelut

Maksatuspäätöksellä on hylätty palkkakustannuksia 1 305,65 eur ja flat rate 24 % osuus palkkakustannuksista 313,35 eur, yhteensä 1 619 eur.

Maksatuspäätöksessä esitetyt perustelut:

Palkkaerittelylomakkeessa maksuun oli ilmoitettu palkkoja 1305,65 eur verran enemmän kuin mitä oli hankkeen kirjanpidossa palkoissa. Ei pystytä todentamaan hankkeen kuluiksi. Hylätyn palkkakustannuksen lisäksi vähennetään flatrate osuutta samassa suhteessa.

Koska tuki on myönnetty ennen vuoden 2021 aluekehityslakien voimaan tuleamista, hankkeen rahoituspäätös on tehty alueiden kehittämistä ja rakennerahastolakien rahoittamisesta annetun lain (8/2014) ja sen

Maakuntahallitus

§ 97

19.06.2023

perusteella annetun asetuksen (357/2014) mukaisesti ja päätökseen on liitetty Etelä-Karjalan liiton hyväksymät rahoituspäätöksen ehdot.

Valtioneuvoston asetuksessa alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (357/2014 § 21, 1 mom.) määrätään tuen maksamisesta: *"Tuen maksamista koskevaan hakemukseen on liitettävä erittely hankkeesta aiheutuneista menoista, siltä osin kuin ne korvataan tosiasiallisesti aiheutuneiden ja maksettujen kustannusten perusteella, hankkeen rahoituksesta sekä hankkeen etenemisestä. Erittelystä tulee käydä ilmi menojen yhteys kirjanpitoon."*

Edelleen kyseisen asetuksen 23 §:ssä käsitellään tuen myöntämistä koskevia eräitä ehtoja, joiden mukaan *"Tuen myöntämisen ehtona on, että tuen saaja pitää tuettavan hankkeen osalta erillistä kirjanpitoa. Jos hanke sisältyy tuen saajan kirjanpitolain (1336/1997) mukaan pitämään kirjanpitoon, on tuen saajan pidettävä hankkeesta erillistä pääkirjanpidossa olevaa kirjanpitoa niin, että sen valvominen on vaikeudetta mahdollista."*

Etelä-Karjalan liiton rahoituspäätöksen ehdot 6.4.2020, Luku 7.1 palkat, sivu 6/11, kappale 1.

Hankkeelle kirjattujen palkkakustannusten ja palkkasivukustannusten tulee olla todellisia, maksettujen palkkojen mukaisia kustannuksia.

Kappale 3.

Hankkeelle kokopäiväisesti työskentelevän lomaraha kuuluu hyväksyttäviin palkkakustannuksiin. Hankkeelle osa-aikaisesti työskentelevän lomaraha hyväksytään palkkakustannukseksi hankkeelle tehdyn työajan suhteessa. Myös lomapalkka ja -raha pitää eritellä henkilöittäin ja selvittää, miten ja miltä ajalta ne on laskettu. Lomapalkka ja -raha varauksia ei hyväksytä.

Hakija on tehnyt lisäselvityksen oikaisupäätöksen yhteydessä hankkeen lomapalkka- ja lomarahalaskelmista ja osoittanut selkeän yhteyden kirjanpitoon, josta kulut ovat todennettavissa riittävällä tavalla.

Päätösehdotus

Maakuntahallitus päättää hyväksyä oikaisuvaatimuksen esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Maakuntahallitus § 98

19.06.2023

Viranhaltijapäätökset 16.5.-12.6.2023

Maakuntahallitus 19.06.2023 § 98

Ehdotus Merkitään tiedoksi ja päätetään olla käyttämättä otto-oikeutta.

Päätös Merkittiin tiedoksi ja ei käytetä otto-oikeutta.

Liitteet
2 Viranhaltijapäätökset 16.5.-12.6.2023

Maakuntahallitus

§ 99

19.06.2023

Tiedoksi asiat

Maakuntahallitus 19.06.2023 § 99

Itä- Ja Pohjois-Suomen maakunnan liittojen huippukokous järjestetään 31.8.-1.9.2023 Savonlinnassa.

Eurooppa-foorumi järjestetään 30.8.-1.9.2023 Turussa.

Kotkaniemi foorumi järjestetään 3.8.2023 Luumäellä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Maakuntahallitus § 100

19.06.2023

Muut asiat

Maakuntahallitus 19.06.2023 § 100

Muita asioita ei tuotu esille.

Maakuntahallitus

§ 101

19.06.2023

Seuraava kokous

Maakuntahallitus 19.06.2023 § 101

Ehdotus

Maakuntahallituksen seuraava kokous pidetään:

Maanantai 28.8.2023 klo 9.30 Etelä-Karjalan liitto, kokoustila Koivikko

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Maakuntahallitus

§ 102

19.06.2023

Kokouksen päättäminen

Maakuntahallitus 19.06.2023 § 102

Ehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Maakuntahallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9:48.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 90, § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 96

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Karjalan liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Karjalan maakuntahallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 D, 5. krs, 53100 Lappeenranta

Postiosoite: Kauppakatu 40 D, 53100 Lappeenranta

Sähköposti: kirjaamo@ekarjala.fi

Puhelin: 040 1390 175

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Karjalan liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi Etelä-Karjalan liiton internet-sivuille <https://liitto.ekarjala.fi>

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 97

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio (sisäänkäynti Puistokadun puolelta)

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Karjalan liiton kirjaamosta.

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 D, 5. krs, 53100 Lappeenranta

Postiosoite: Kauppakatu 40 D, 53100 Lappeenranta

Sähköposti: kirjaamo@ekarjala.fi

Puhelin: 040 1390 175

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi Etelä-Karjalan liiton internet-sivuille
<https://liitto.ekarjala.fi>