

ETELÄ-KARJALAN MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty: MYR:n kokouksessa 6.2.2023

Vahvistettu: Etelä-Karjalan maakuntahallituksen kokouksessa 27.2.2023

Voimaantulo: 1.3.2023

I LUKU

MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄ

1 §

Maakunnan yhteistyöryhmä

Aluekehittämistä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamista varten Etelä-Karjalassa on maakunnan yhteistyöryhmä. Sen asettaa maakuntahallitus. Maakunnan yhteistyöryhmästä on säädetty laissa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021).

2 §

Yhteistyöryhmän kokoonpano

Etelä-Karjalan maakunnan liiton hallitus asettaa maakunnan yhteistyöryhmän, jossa ovat kattavasti edustettuina maakunnan alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot:

1. alueen kunnat ja maakunnan liitto,
2. ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut yhteistyöryhmän tehtävien kannalta merkittävät valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot;
3. alueen kehittämisen kannalta keskeisiä tahoja, kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjä, kansalaisyhteiskuntaa, kuten ympäristö-, tasa-arvo- ja syrjimättömyyden edistämistä vastaavia järjestöjä sekä muita alueen erityispiirteiden kannalta keskeisiä tahoja.

Yhteistyöryhmän asettamisessa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säädökset. Yhteistyöryhmän jäsenet asetetaan kunnanvaltuuston toimikaudeksi. Etelä-Karjalassa maakunnan liittoa ja sen jäsenkuntia edustaa maakunnan yhteistyöryhmässä maakuntahallitus. Kaikille edustajille valitaan myös henkilökohtainen varaedustaja edustajatahojen ehdotuksesta.

Esittelijänä yhteistyöryhmässä toimii sihteeristön puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan sihteeristön varapuheenjohtaja. Sihteerinä toimii Etelä-Karjalan liiton edustaja.

3 §

Asiantuntijan kutsuminen

Maakunnan yhteistyöryhmä voi kutsua yhteistyöryhmään pysyviä asiantuntijoita. Maakuntavaltuuston puheenjohtajistolla, maakuntajohtajalla ja maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus maakunnan yhteistyöryhmän kokouksissa.

Lisäksi yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijan kokoukseen yksittäisen asian käsittelyä ajaksi.

Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

4 §

Yhteistyöryhmän puheenjohtajisto

Asettaessaan yhteistyöryhmän Etelä-Karjalan liiton hallitus nimeää jäsenten lisäksi yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaisia (410/2015) tarkoitettu luottamushenkilö. Maakunnan yhteistyöryhmä nimeää keskuudestaan kolme varapuheenjohtajaa, joista yksi toimii ensimmäisenä, yksi toisena ja yksi kolmantena varapuheenjohtajana.

5 §

Yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäseniin sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa. Jäsenistä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaisia (410/2015) säädetään luottamushenkilöistä.

6 §

Yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkiot ja korvaukset

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkioista ja korvauksista vastaa kunkin jäsenten ja asiantuntijoiden taustayhteisöt.

7 §

Yhteistyöryhmän tehtävät

Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on aluekehittämislain (756/2021) mukaan:

1. käsitellä maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa;
2. hyväksyä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman 29 §:n 3 momentissa tarkoitettu alueellinen rahoitussuunnitelma ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet;
3. edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista;
4. antaa 21 §:n 3 momentin mukainen sitova lausunto hankehakemuksesta, jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta.
5. laatia ehdotus hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueellisiksi valintaperusteiksi;
6. raportoida Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita;
7. tiedottaa Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanosta.

Yhteistyöryhmä ohjaa, edistää ja seuraa Etelä-Karjalan maakuntaohjelman ja älykkään erikoistumisen strategian toteuttamista sidosryhmien yhteistyöllä.

Yhteistyöryhmä käsittelee ja antaa lausunnon alueen kehittämisen kannalta tai kokonaiskustannusarvioltaan merkittävistä hankkeista (pl. kestävän kaupunkikehittämisen hankkeista). Hankkeet voivat liittyä laajaan hankekokonaisuuteen ja/tai käynnistävät vaikutuksiltaan tai kustannuksiltaan merkittävän hankekokonaisuuden. Yhteistyöryhmä voi antaa hankkeesta lausunnon muulloinkin rahoittavan viranomaisen tai sihteeristön esityksestä silloin, kun se katsotaan tarpeelliseksi.

Muilta osin Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman hankekäsittely delegoidaan maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristölle. Sihteeristön käsittelyn perusteella hanke tulee joko maakunnan yhteistyöryhmälle käsiteltäväksi tai suoraan välittävän toimielimen lopullisesti päätettäväksi.

Yhteistyöryhmä saa tietoonsa sihteeristön valmistelemat Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman hankehaut ja sihteeristön käsittelemät hankkeet. Yhteistyöryhmä saa myös säännöllisesti tarvittavat tiedot Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman valtakunnallisista teemoista rahoitetuista hankkeista, niihin liittyvistä hankehauista ja teemojen muutoksista.

Maakunnan yhteistyöryhmä hyväksyy maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestyksen, jonka maakuntahallitus vahvistaa.

Maakunnan yhteistyöryhmä nimittää maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön.

8 §

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö ja sen tehtävät

Maakunnan yhteistyöryhmällä on rakennerahastovaroja ja muuta tukea myöntävien viranomaisten edustajista koostuva sihteeristö, joka koostuu ELY-keskuksen (ml. RR-ELY) ja maakunnan liiton edustajista. Maakunnan yhteistyöryhmä päättää sihteeristön kokoonpanosta siten, että viranomaiset tulevat tasapuolisesti edustetuiksi.

Sihteeristö voi kutsua muita rahoittajaviranomaisten edustajia ja Leader-ryhmien toimihenkilöitä kokouksiin pysyviksi asiantuntijoiksi tai asiantuntijoiksi yksittäisen asian käsittelyn ajaksi.

Maakunnan yhteistyöryhmä päättää läsnäolo- ja puheoikeuden myöntämisestä sihteeristön kokouksissa maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajistolle.

Sihteeristön puheenjohtajana toimii Etelä-Karjalan liiton elinvoimajohtaja. Sihteeristö valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja nimeää sihteerin.

Sihteeristön tehtävänä on hoitaa yhteistyöryhmän asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä.

Sihteeristön tehtävänä on seurata ja sovittaa yhteen valmisteluvaiheessa maakunnan alueella rahoitettaviksi ehdotettuja hankkeita, joita voidaan rahoittaa kansallisen alueiden kehittämisen varoista sekä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastojen, maaseuturahaston ja meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahaston varoista, ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.

Sihteeristö valmistelee lisäksi maakunnan yhteistyöryhmän käsittelyä varten maakuntaohjelmaa ja alue- ja rakennepolitiikan rahoitussuunnitelmaa ja muita alueiden kehittämistä koskevia asioita.

9 §

Maakunnan yhteistyöryhmän jaostot, niiden kokoonpanot ja tehtävät

Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson maakuntien yhteistyöryhmien yhteyteen perustetaan yhteinen maaseutujaosto, jota Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus koordinoi. Etelä-Karjalan maakunnan yhteistyöryhmä valitsee maaseutujaostoon omaa maakuntaansa edustavat tahot.

Maaseutujaoston lisäksi Maakunnan yhteistyöryhmä voi perustaa muita jaostoja tarpeen mukaan. Jaostot voivat kutsua jaostoon pysyviä asiantuntijoita tai asiantuntijoita kokoukseen yksittäisen asian käsittelyn ajaksi.

II LUKU

KOKOUSHMENETTELY

11 §

Kokousaika ja –paikka

Yhteistyöryhmä pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous voidaan pitää myös kokonaan virtuaalisesti tai hybridikokouksena siten, että osa edustajista on paikan päällä ja osa läsnä etäyhteyksillä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään kaksi kolmasosaa yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

12 §

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, kokouksen esityslista toimitetaan jäsenille kuitenkin vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, sähköpostitse.

13 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

14 §

Varajäsenen kutsuminen

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, sihteeri tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

15 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei yhteistyöryhmä toisin päätä.

Yhteistyöryhmä voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

16 §**Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

17 §**Läsnäolo yhteistyöryhmän kokouksissa**

Muiden kuin yhteistyöryhmän jäsenten läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä.

Maakunnan yhteistyöryhmän kokoukset ovat avoimia tiedotusvälineille.

18 §**Esittely**

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa esittelystä. Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii sihteeristön puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan sihteeristön varapuheenjohtaja.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Esityslistalta tulee käydä selville myös asian valmistelija ja hänen kantansa asiaan, mikäli se poikkeaa esittelijän ehdotuksesta. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus.

Esittelijällä on kuntalain mukaan oikeus poistaa esityslistalta käsiteltävä asia.

Yhteistyöryhmä voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman esittelyä.

19 §**Esteellisyyden toteaminen**

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluvat ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Yhteistyöryhmän puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

20 §**Päätöksenteko**

Jollei jäljempänä toisin säädetä, päätöksenteosta ja hallintomenettelystä maakunnan yhteistyöryhmässä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa (410/2015) säädetään. Muilta osin hallintomenettelyyn sovelletaan hallintolakia (434/2003).

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossaan yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee mielipide, jota kaksi kolmannesta äänestäneistä on kannattanut.

21 § Äänestys

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu, joka on tehty vaihtoehtoisena tai joka koskee muuta kuin käsiteltävää asiaa, ei oteta äänestettäväksi. Käsittelyn pohjana oleva ehdotus otetaan kuitenkin äänestyksen alaiseksi, vaikkei sitä olisi kannatettukaan. Milloin useita ehdotuksia on otettava äänestykseen, puheenjohtaja esittää maakunnan yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen.

22 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

23 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi yhteistyöryhmän kullakin kerralla tähän tehtävään valittua jäsentä, ellei yhteistyöryhmä jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti. Muiden asiakirjojen allekirjoitustavasta yhteistyöryhmä voi päättää erikseen.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Etelä-Karjalan liiton verkkosivuilla ja pyydettyessä Etelä-Karjalan liiton toimistolla.

Yhteistyöryhmän pöytäkirjaan merkitään:

- 1) järjestäytymistietoina:
 - a) toimielimen nimi
 - b) kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
 - c) läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä sekä
 - d) kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 2) asian käsittelytietoina:
 - a) asiaotsikko
 - b) selostus asiasta
 - c) päätösehdotus
 - d) esteellisyys
 - e) tehdyt ja kannatetut ehdotukset
 - f) äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys sekä äänestyksen tulos
 - g) päätöksen toteaminen sekä
 - h) eriävä mielipide.

- 3) laillisuustietoina:
- a) puheenjohtajan allekirjoitus
 - b) pöytäkirjanpitäjän varmennus
 - c) merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.

24 § Kirjallinen menettely

Kiireellinen asia, josta on tarpeen tehdä päätös ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan yhteistyöryhmän puheenjohtajan aloitteesta tehdä kirjallista menettelyä käyttäen ilman yhteistyöryhmän jäsenten kokoontumista. Kirjallista menettelyä voidaan hyödyntää myös yhteistyöryhmän sihteeristön työskentelyssä.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtaja lähettää yhteistyöryhmän kaikille jäsenille päätösehdotuksen sähköisesti, johon jäsenet vastaavat kirjallisesti viiden työpäivän kuluessa. Ehdotus on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos päätösehdotusta ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa. Jos yksikin jäsen vastustaa päätösehdotusta viiden työpäivän kuluessa, asia palautuu yhteistyöryhmän käsiteltäväksi. Jäsen voi peruuttaa tekemänsä vastustavan ilmoituksen määräajassa. Jos asiassa esitetyt vastustavat ilmoitukset on peruutettu, ehdotus on tullut hyväksytyksi maakunnan yhteistyöryhmässä.

Vastaukselle annetun viiden työpäivän määräajan kuluttua yhteistyöryhmän puheenjohtajan tulee ilmoittaa viipymättä maakunnan yhteistyöryhmälle, onko ehdotus tullut hyväksytyksi.

III LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

25 § Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä yhteistyöryhmän asettaneen maakunnan liiton hallinnon ja talouden omasta tarkastuksesta on voimassa.

26 § Muutoksenhaku

Maakunnan yhteistyöryhmän päätöksestä haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksenhausta kuntayhtymän päätöksestä kuntalaissa säädetään.

Yhteistyöryhmän tehtävien 7 § 4) kohdan mukaisesta hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei voida hakea erikseen muutosta valittamalla.