

## Sopimushallinnan ohje

Maakuntahallitus 28.03.2022 § 50  
82/00.01.01/2022

Valmistelija Susanna Kaskinen  
puh. +358 40 682 5819  
susanna.kaskinen@ekarjala.fi

Vuoden 2022 alussa voimaan tulleeseen Etelä-Karjalan liiton hallintosääntöön sisällytettiin kuntalain muutoksen (419/2021) edellyttämät määräykset sopimusten hallinnasta. Hallintosäännön 41 §:n mukaan maakuntahallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt.

Etelä-Karjalan liiton sopimushallinnan ohje sisältää kuvauksen sopimusprosessin eri vaiheiden kulusta kirjallisesti tehtävien sopimusten koko elinkaaren ajalta ja siinä määritellään sopimushallintaan liittyvät olennaiset toimijat, niiden roolit ja vastuut. Ohjeessa annetaan työkaluja riskienhallintaan sopimusehtojen suunnittelussa ja käsitellään erikseen myös reklamaatioiden tekeminen.

Sopimusohjeen tarkoituksena on vakiinnuttaa sopimuksiin liittyviä prosesseja, eri toimijoiden välistä yhteistyötä ja tiedonkulkua. Sopimusohjauksella voidaan parantaa sopimusten laatua ja kehittää sopimuksiin liittyvää riskienhallintaa.

Sopimushallinnan ohje on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus Maakuntahallitus hyväksyy Etelä-Karjalan liiton sopimushallinnan ohjeen.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.